



Bijdragereglement

Draagvlak Activiteiten Fonds (DAF)

VluchtelingenWerk Nederland

Verenigingsstaf en Belangenbehartiging VluchtelingenWerk Nederland
Versie oktober 2019

1. Inleiding

Het DAF verstrekt financiële bijdragen voor activiteiten of projecten welke het draagvlak op het gebied van vluchtelingenproblematiek bevorderen. Het fonds kan jaarlijks € 75.000,- verdelen. Iedereen die meent volgens de omschrijving van het fonds activiteiten te kunnen ontwikkelen, kan een aanvraag indienen. Een commissie bestaande uit 3 personen adviseert bij het honoreren van projecten en activiteiten.

2. Aanvragen

Het DAF behandelt aanvragen gedurende het gehele jaar. Bij voorkeur moet een aanvraag uiterlijk 2 maanden vóór aanvang van het project of de activiteit ingediend worden. Een verkorte indieningsprocedure is mogelijk indien het om spoedactiviteiten gaat. Zie hiervoor hoofdstuk 4. Verkorte Indieningsprocedure.

3. Toelichting en Voorwaarden DAF

- 3.1 Doelstelling
- 3.2 Aanvragers DAF
- 3.3 Aanvraagprocedure
- 3.4 Toekenning
- 3.5 Aanvraagformulier
- 3.6 Verslaglegging en financiële verantwoording

3.1 Doelstelling

De hoofddoelstelling van het DAF is het verstrekken van bijdragen ten behoeve van activiteiten of projecten welke het draagvlak voor vluchtelingen in de Nederlandse samenleving bevorderen. We steunen graag initiatieven die een aanvulling zijn op ons eigen werk.

3.2 Aanvragers DAF

Ieder rechtspersoon kan een aanvraag of verzoek indienen. Er kan slechts één aanvraag ingediend worden per aanvrager. Uitgesloten van aanvragen zijn:

- overheden en overheidsinstellingen
- instellingen die fondsen werven ten behoeve van derden of voor projecten van derden (o.a. fondswervingbureaus)
- medewerkers van VluchtelingenWerk Nederland

Voor alle aanvragen geldt een maximum toe te kennen subsidiebedrag van € 2.500,-. Bij een groot aantal aanvragen of omvang van de aanvragen dat de begroting overstijgt zullen de bestaande beoordelingscriteria aangescherpt kunnen worden. Indien het budget is uitgeput zal dit kenbaar gemaakt worden. In principe kunnen dan geen aanvragen meer ingediend worden. Goedgekeurde projecten kunnen opschuiven naar het volgende kalenderjaar.

3.3 Aanvraagprocedure

De beoordeling van de aanvragen voor financiële ondersteuning van projecten, door het DAF, is door het bestuur van VluchtelingenWerk Nederland gedelegeerd aan een voor dat doel ingestelde adviescommissie.

Deze commissie bestaat uit personen die, krachtens achtergrond en ervaring geacht kunnen worden de ingediende aanvragen deskundig te beoordelen met inachtneming van de doelstelling van het DAF.

De commissie komt 1 keer in de twee maanden bijeen of zoveel vaker als wenselijk is, om de ingediende aanvragen te bespreken. Daaraan voorafgaand hebben de commissieleden alle aanvragen individueel beoordeeld.

Beoordelingscriteria:

- de aanvraag moet passen binnen de doelstelling van het DAF
- kwaliteit en hoe deze gegarandeerd wordt
- het aantal mensen dat bereikt wordt en hoe gezorgd wordt voor voldoende publiciteit
- mate waarin project of activiteit iets toevoegt aan het bestaande; dat betekent dat het project of de activiteit niet al door anderen op vergelijkbare wijze wordt uitgevoerd.
- originaliteit/oorspronkelijkheid
- financiële haalbaarheid
- de maximale looptijd van het project is anderhalf jaar
- niet concurrerend met onze eigen activiteiten

De aanvrager dient gebruik te maken van het aanvraagformulier DAF bestemd voor dit doel. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld en getourneerd te worden via DAF@vluchtelingenwerk.nl.

Aanvragen die niet voldoen aan de genoemde criteria worden niet in behandeling genomen.

De behandelingstijd van een aanvraag is ongeveer 2 maanden. Indien het om een verkorte indieningsprocedure gaat zal de commissie binnen 3 weken beslissen.

De adviescommissie stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van haar besluit (via mail). Aan het verlenen van een subsidie kunnen nadere voorwaarden verbonden inzake termijnstelling m.b.t het indienen van de aanvraag, de uitvoering van het project, het financieel beheer, de presentatie en de resultaten, de verslaglegging en de afrekening van de bijdrage. Ook kan het zijn dat voor een lager bedrag subsidie verleend wordt dan is aangevraagd.

Bij een negatief oordeel ontvangt de aanvrager het besluit met een motivatie waarom er geen financiële ondersteuning verleend wordt aan het voorgestelde project.

Over de uitslag van het besluit kan met de adviescommissie niet gecorrespondeerd worden. Indien er een klacht is over het genomen besluit kan men zich wenden tot de klachtencommissie van de vereniging van VluchtelingenWerk Nederland.

Een financiële bijdrage is niet overdraagbaar aan derden noch vatbaar voor overdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Het DAF financiert geen:

- algemene exploitatiekosten van een organisatie
- activiteiten die al zijn uitgevoerd
- kosten die, bij een evt. samenwerkingsverband, door regionale stichtingen of het Landelijke Bureau van VluchtelingenWerk Nederland worden gemaakt
- kosten die niet direct aan de uitvoering van een project of activiteit zijn verbonden
- initiatieven die gericht zijn op het werven van financiële steun.
- meerjarensubsidies

De bijdrage mag enkel voor het daarvoor bestemde doel gebruikt worden cq aangewend worden.

3.4 Toekenning

Een toekenning wordt per project of activiteit verstrekt op basis van een sluitende begroting. Een toekenning wordt gedaan onder de voorwaarden dat:

- Het project uitgevoerd wordt en zeker doorgang vindt

- Op publiciteitsmateriaal rond het project of de activiteit de naam van VluchtelingenWerk Nederland wordt vermeld, vergezeld van het logo. Dit logo kunt u downloaden van de website huisstijl.vluchtelingenwerk.nl
- VluchtelingenWerk Nederland op de hoogte gehouden wordt van de voortgang van de activiteit of het project en verwacht een uitnodiging te ontvangen indien hier sprake van is.

3.5 Aanvraagformulier

U kunt dit formulier aanvragen bij het Landelijk Bureau van VluchtelingenWerk Nederland via DAF@vluchtelingenwerk.nl.

3.6 Verslaglegging en financiële verantwoording

Ter afronding dient de aanvrager een financieel en inhoudelijk verslag van de gesubsidieerde activiteit of project binnen drie maanden na afloop van het project te sturen. Het financieel verslag bevat een overzicht van de uitgaven en inkomsten (inclusief bewijsstukken). Indien het financieel verslag niet voldoet of indien de uitgaven lager zijn dan verwacht stort de aanvrager het teveel aan ontvangen voorschotten terstond terug tenzij de commissie tot verrekening op andere wijze heeft besloten.

Verkorte indieningsprocedure

Vul het aanvraagformulier zo volledig mogelijk in. Zend in ieder geval een begroting en een beknopte planning mee. Geef in de begeleidende brief de noodzaak van de verkorte indieningsprocedure aan. De commissie DAF beoordeelt of de aanvraag in aanmerking komt voor de verkorte procedure. De commissie beoordeelt vervolgens de aanvraag en zal indien de aanvraag voldoet aan de eisen binnen 3 weken uitsluitel geven. Voor advies kunt u contact opnemen met de afdeling Belangenbehartiging: 020-346 7200.

Nadere Informatie

U kunt altijd contact opnemen met het secretariaat van de afdeling Belangenbehartiging VluchtelingenWerk Nederland: 020-346 7200. Zij verbinden u eventueel door naar de juiste persoon. U kunt ook mailen naar: DAF@vluchtelingenwerk.nl

Dit bijdragereglement wordt jaarlijks aangepast indien de adviescommissie daar aanleiding toe vindt.