



# Klokkenluidersregeling

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
Begrippen .....	4
Integere werkomgeving .....	6
Meldprocedures integriteitsincident en misstand .....	6
1. Meldprocedure integriteitsincident .....	7
Werkwijze interne melding.....	7
Bescherming .....	7
Werkwijze van het interne meldpunt .....	8
Uitvoeren van een intern onderzoek .....	8
Besluit.....	10
Bezwaar .....	10
2. Meldprocedure misstand.....	11
Werkwijze externe melding.....	11
Openbaar maken van je melding over een vermoeden van misstand .....	11
Geheimhouding .....	12
Bescherming bij melden .....	12
Bescherming bij openbaar maken .....	12
Benadeling.....	13
Vrijwaring van aansprakelijkheid.....	13
Geen recht meer op bescherming.....	13
Verwerken persoonsgegevens.....	13
3. Evaluatie .....	15

## Inleiding

VluchtelingenWerk Nederland maakt zich sterk voor vluchtelingen. Wij zijn een onafhankelijke, professionele organisatie met hart voor mensenrechten. We baseren ons op de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens (UVRM). Met een toegewijd team van vele vrijwillige en betaalde medewerkers, en samen met vluchtelingen, zetten we ons in voor het welzijn, de integratie en de autonomie van vluchtelingen.

We werken vanuit onze kernwaarden *solidair*, *professioneel* en *samen*. Deze kernwaarden bepalen ons gedrag in de omgang met vluchtelingen, collega's en partners en zijn leidend in alles wat we doen. Ze komen tot uiting in woorden en in daden, zowel in onze eigen werkomgeving als daarbuiten. Op deze manier treden we consistent, herkenbaar en betrouwbaar naar buiten voor iedereen die met ons te maken heeft.

Wij, als bestuur van VluchtelingenWerk Nederland, vinden het belangrijk een veilige en integere omgeving te realiseren voor alle personen die met VluchtelingenWerk Nederland te maken hebben. In het integriteitsbeleid is vastgelegd wat we onder integriteit verstaan en hoe wij dit waarborgen.

Toch kan het voorkomen dat misstanden of integriteitsincidenten plaatsvinden. Deze klokkenluidersregeling beschrijft hoe je veilig een melding kan maken van (vermoedens van) misstanden en van integriteitsincidenten. Zo kunnen wij een veilig werkklimaat en de kwaliteit van onze dienstverlening waarborgen en actie ondernemen op risico's.

Iedereen die in zijn/haar/hun werk in aanraking kan komen met een misstand bij VluchtelingenWerk kan een beroep doen op deze klokkenluidersregeling en vermoedens beschermd melden.

Heb je vragen over deze klokkenluidersregeling? Die kun je stellen aan de integriteitsfunctionaris via [meldpuntintegriteit@vluchtelingenwerk.nl](mailto:meldpuntintegriteit@vluchtelingenwerk.nl).

Raad van bestuur van VluchtelingenWerk Nederland

## Begrippen

In deze regeling maken we gebruik van de volgende begrippen:

- **Adviseur:** een persoon die de melder vertrouwelijk adviseert over een vermoeden van een misstand of integriteitsincident. Dit kan bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon zijn of een adviseur van een bevoegde autoriteit.
- **Betrokken derde:**
  - a. een derde die verbonden is met jou als melder en die kan worden benadeeld door VluchtelingenWerk Nederland of een persoon of organisatie waarmee jij als melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden bent, en
  - b. een rechtspersoon die eigendom is van jou als melder, waarvoor jij als melder werkt of waarmee jij als melder anderszins werkgerelateerd verbonden bent;
- **Bevoegde autoriteit:**
  - Huis voor klokkenluiders<sup>1</sup>;
  - Een andere bevoegde autoriteit als bedoeld in de Wet bescherming klokkenluiders
- **Bestuur:** raad van bestuur van VluchtelingenWerk Nederland;
- **Externe melding:** een melding die niet in de organisatie zelf wordt gedaan, maar bij een onafhankelijke partij (een bevoegde autoriteit) zoals het Huis voor klokkenluiders, of een toezichthouder als de Autoriteit persoonsgegevens;
- **Integriteitsincident:** gedraging of gebeurtenis die een gevaar vormt voor de integere uitoefening van de organisatie van VluchtelingenWerk Nederland. Een integriteitsincident kan uitgroeien tot een misstand. Voorbeelden zijn: belangenverstremming, intimidatie, onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie, het niet naleven van procedures, diefstal, omkoping, fraude, machtsmisbruik;
- **Integriteitsfunctionaris:** degene die door het bestuur is aangewezen om als zodanig voor onze organisatie te fungeren.<sup>2</sup>
- **Interne melding:** een melding van een vermoeden van een integriteitsincident of misstand binnen VluchtelingenWerk Nederland aan het meldpunt;
- **Melder:** een natuurlijke persoon die vanwege zijn toekomstige, huidige of vroegere werk bij onze organisatie:
  - een integriteitsincident intern meldt;
  - een vermoeden van een misstand (intern en/of extern) meldt of openbaar maakt. De mogelijkheid tot beschermd melden staat open voor alle medewerkers (vrijwillig en betaald) van VluchtelingenWerk Nederland met wie VluchtelingenWerk Nederland een toekomstige, huidige of voormalige werkrelatie heeft. Hieronder vallen in elk geval medewerkers (vrijwillig en betaald), zelfstandigen (consultants, freelancers, leveranciers), stagiairs en sollicitanten;

<sup>1</sup> <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis>.

<sup>2</sup> Zie voor meer informatie over de integriteitsfunctionaris het integriteitsbeleid van VWN.



- **Meldpunt:** de functionaris die als meldpunt is benoemd en in het kader van deze regeling optreedt als meldpunt: integriteitsfunctionaris (klik [hier](#) voor de contactgegevens van het meldpunt);
- **Misstand:**
  - a) een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht, of
  - b) een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:
    - 1. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door een werkgever zijn vastgesteld, dan wel
    - 2. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van VluchtelingenWerk Nederland als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten. Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is;
- **Schending van het Unierecht:** handeling of nalatigheid die:
  - onrechtmatig is en betrekking heeft op bepaalde Uniehandelingen en beleidsterreinen, of
  - het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen.

Zie voor een volledig overzicht van alle EU richtlijnen waar een EU-inbreuk op betrekking kan hebben de bijlage van de [EU Richtlijn](#);
- **Vertrouwenspersoon:** De vertrouwenspersoon staat klaar om jou te adviseren en ondersteunen. Samen bekijk je of verdere stappen nodig zijn en hoe die voor jou het beste kunnen verlopen. Je melding blijft altijd anoniem en de vertrouwenspersoon onderneemt geen actie zonder jouw toestemming. De vertrouwenspersoon kan je opvangen en een luisterend oor bieden. Ook kan die meedenken over lastige situaties en advies geven over de-escalatie. Verder kan die informatie verstrekken over procedures en je ondersteunen bij vervolgstappen (klik [hier](#) voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen van VluchtelingenWerk Nederland);

## Integere werkomgeving

Met een integere werkomgeving bedoelen we een sfeer waar we ons op een eerlijke en verantwoordelijke manier gedragen. Het is een plek waar we gestimuleerd worden en de veiligheid ervaren om professionele en persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen. We houden ons aan de wet- en regelgeving en VWN beleid, zoals het integriteitsbeleid en het VWN Kompas.

Wanneer je een vermoeden hebt van een misstand of integriteitsschending vinden we het belangrijk dat je dit veilig kan melden zodat we kunnen werken aan een oplossing. Ten alle tijden wordt jouw positie beschermd en mag je niet benadeeld worden als gevolg van jouw melding. Mocht je toch ervaren dat je benadeeld wordt, bespreek dit dan met je leidinggevende, een M&O Adviseur en/of een vertrouwenspersoon.

Je kan intern een melding maken bij het meldpunt van de organisatie, maar ook extern bij een bevoegde autoriteit. Een interne melding heeft de voorkeur, omdat VWN dan de kans krijgt om de melding te behandelen en passende maatregelen te nemen. Hieronder worden de meldprocedures uitgelegd.

## Meldprocedures integriteitsincident en misstand

In de klokkenluidersregeling onderscheiden we twee meldprocedures, namelijk voor een **integriteitsincident** en voor een **misstand**.

Op grond van de Wet Bescherming klokkenluiders ben je beschermd wanneer je een vermoeden van een misstand meldt. Nu kan het zijn dat je iets signaleert wat (nog) geen misstand is. Dit noemen we een integriteitsincident.

Met deze klokkenluidersregeling willen we ook bescherming bieden wanneer je vermoedens van integriteitsincidenten intern meldt. We bieden je als werkgever bescherming, omdat we het belangrijk vinden om onregelmatigheden op te kunnen lossen.

Vermoedens van misstanden mag je ook extern melden en in uitzonderlijke situaties openbaar maken (melden aan de pers). De wijze waarop je dat kunt doen is beschreven in deze regeling. Ook in die situaties ben je beschermd.

Het recht om **intern** te melden geldt voor zowel integriteitsincidenten als misstanden. Het recht **extern** te melden en je melding openbaar te maken geldt alleen voor vermoedens van misstanden en niet voor vermoedens van integriteitsincidenten. Hierom zijn deze meldprocedures apart opgenomen.

## 1. Meldprocedure integriteitsincident

Een integriteitsincident is een gedraging of gebeurtenis die een gevaar vormt voor de integere uitoefening van de organisatie van VluchtelingenWerk Nederland. Een integriteitsincident kan uitgroeien tot een misstand. Voorbeelden zijn: belangenverstrengeling, intimidatie, onzorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie, het niet naleven van procedures, diefstal, omkoping, fraude en machtsmisbruik.

### Werkwijze interne melding

Je kunt een vermoeden van een misstand of integriteitsschending rechtstreeks of samen met jouw leidinggevende melden bij het meldpunt. Dit kan schriftelijk, telefonisch of via een gesprek op locatie binnen redelijke termijn<sup>3</sup>. Je melding wordt altijd vertrouwelijk behandeld.

Als je twijfels hebt over het doen van een melding, dan kun je hierover altijd in gesprek met je leidinggevende of een M&O Adviseur. Ook kun je een adviseur in vertrouwen raadplegen, bijvoorbeeld een vertrouwenspersoon of een adviseur van het Huis van Klokkenluiders. Jij, degene die je bijstaat en een betrokken derde mogen op elk moment vertrouwelijk advies vragen aan onze vertrouwenspersonen en aan de afdeling advies van het Huis van Klokkenluiders<sup>4</sup>.

Je kan ook anoniem een melding doen. Dit kan door gebruik te maken van het meldpunt, door te mailen via een tijdelijk e-mailadres of door een brief te sturen. Je kan ook de vertrouwenspersoon vragen om namens jou een vertrouwelijke melding te doen.

### Bescherming

Op grond van de Wet bescherming klokkenluiders ben je beschermd wanneer je een vermoeden van een misstand meldt. Nu kan het zijn dat je iets signaleert wat (nog) geen misstand is. Dit noemen we een integriteitsincident.

We willen je vragen om vermoedens van een integriteitsincident ook **intern** te melden, zodat we in een vroeg stadium actie kunnen ondernemen en kunnen voorkomen dat het een misstand wordt. Bij een interne melding van een vermoeden van een integriteitsincident, volgen we dezelfde route als bij een misstand zoals dat is beschreven in deze klokkenluidersregeling.

Op grond van deze klokkenluidersregeling ben je **beschermd** wanneer je vermoedens van integriteitsincidenten intern meldt. We bieden je als werkgever bescherming omdat we het belangrijk vinden om onregelmatigheden op te kunnen lossen.

Vermoedens van misstanden mag je ook **extern** melden en in uitzonderlijke situaties openbaar maken (melden aan de pers). De wijze waarop je dat kunt doen is beschreven in deze regeling. Ook in die situaties ben je beschermd.

Het recht om **extern** te melden en je melding openbaar te maken geldt alleen voor vermoedens van misstanden en niet voor vermoedens van integriteitsincidenten.

<sup>3</sup> Artikel 2d Wbk.

<sup>4</sup> Artikel 3k Wbk.

### **Werkwijze van het interne meldpunt**

- Het meldpunt registreert de ontvangen melding van een vermoeden van een misstand in het register en bevestigt de melding onverwijld, maar uiterlijk binnen zeven dagen na de melding aan je per mail.<sup>5</sup>
- Wanneer je mondeling een melding doet van een vermoeden van een misstand dan nemen we na jouw voorafgaande instemming het gesprek op of zorgen we voor een volledige en nauwkeurige weergave van het gesprek.<sup>6</sup> Je krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het meldingsgesprek te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen of per mail goed te keuren.
- Het meldpunt beoordeelt of jouw melding kwalificeert als een vermoeden van een misstand. Wanneer jouw melding wordt gekwalificeerd als een vermoeden van een misstand informeert het meldpunt het bestuur over de melding en adviseert hen over het op te starten onderzoek.
- Jouw identiteit of informatie waardoor jouw identiteit direct of indirect kan worden achterhaald, wordt zonder jouw instemming niet gedeeld met andere personen dan het meldpunt. Dit betekent dus ook dat jouw identiteit pas na jouw instemming met de onderzoekers wordt gedeeld.<sup>7</sup> Jouw identiteit wordt niet met het bestuur gedeeld. Alleen met jouw schriftelijke instemming of instemming per mail delen we jouw identiteit met andere personen.
- Indien de melding het bestuur betreft, informeert het interne meldpunt de raad van toezicht over het op te starten onderzoek. De raad van toezicht voert in dat geval alle onderstaande stappen uit in plaats van het bestuur.
- Het bestuur besluit op basis van het advies van het meldpunt over de aanpak van het onderzoek. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om op te treden als opdrachtgever van een gedegen onafhankelijk onderzoek. Op het moment dat het bestuur niet onafhankelijk is, neemt het bestuur daar maatregelen voor.
- Het onderzoek kan intern worden uitgevoerd of door een extern bureau bij onvoldoende interne capaciteit of expertise over het onderwerp. Het bestuur is verantwoordelijk om onderzoekers te benoemen met voldoende kennis en ervaring in het uitvoeren van onderzoeken naar vermoedens van integriteitsincidenten dan wel misstanden.
- Wanneer jouw melding niet gezien wordt als een vermoeden van integriteitsincident of een misstand, beoordeelt het meldpunt wie jouw melding kan afhandelen. Dat kan het meldpunt zelf zijn, maar hij/zij/hen kan ook doorverwijzen naar je leidinggevende of een andere functionaris in de organisatie.
- Het meldpunt informeert je over zijn/haar/hun beoordeling, zodat je weet wat met jouw melding wordt gedaan. Wanneer je het niet eens bent het standpunt van het meldpunt, dan kun je hiertegen bezwaar maken. Zie hiervoor het onderdeel “bezwaar”.

### **Uitvoeren van een intern onderzoek**

- Als het bestuur besluit tot een onderzoek, dan wordt het onderzoek overgedragen aan onderzoekers. Dit kunnen interne of externe onderzoekers zijn.

<sup>5</sup> Artikel 2e Wbk

<sup>6</sup> Artikel 2b Wbk.

<sup>7</sup> Artikel 1a Wbk.



- Het meldpunt informeert je per email dat een onderzoek is ingesteld, door wie het onderzoek wordt uitgevoerd en hoe de onderzoeksoopdracht luidt. Het meldpunt attendeert je in deze bevestiging op de mogelijkheid om onze vertrouwenspersonen te kunnen raadplegen als je daar behoefte aan hebt.
- Het meldpunt geeft je uiterlijk binnen acht weken<sup>8</sup> na de ontvangstbevestiging van de melding informatie over de inhoudelijke beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van deze melding. Mocht het niet lukken om binnen acht weken het onderzoek af te ronden, dan informeert het meldpunt je daarover voor de afloop van die periode. Het meldpunt stuurt je hoe dan ook minimaal iedere vier weken een voortgangsbericht, ook als er geen voortgang is geboekt.
- Het meldpunt informeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft over de melding, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Denk bij ernstige bezwaren bijvoorbeeld aan de mogelijkheid dat de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft bewijzen kan/kunnen wegnemen. Het bestuur bepaalt of er sprake is van ernstige bezwaren en legt dit gemotiveerd vast indien daar sprake van is. Het meldpunt attendeert de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft erop dat hij/zij/hen onze vertrouwenspersonen kan raadplegen voor bijstand.
- Bij het verrichten van het onderzoek worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:
  - de beginselen van de Nederlandse en Europese privacy wet- en regelgeving worden in acht genomen;
  - gegevens worden rechtmatig en proportioneel verzameld;
  - hoor en wederhoor vindt plaats. Wanneer tijdens het onderzoek geen hoor- en wederhoor kan plaatsvinden, dan vindt dit uiterlijk voor de besluitvorming aangaande het onderzoek plaats.
- De onderzoeker/de onderzoekscommissie stelt jou in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoeker/onderzoekscommissie kan ook anderen, waaronder de perso(o)n(en) op wie de melding betrekking heeft, horen. De onderzoeker/onderzoekscommissie draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging van alle gevoerde gesprekken en legt deze vastlegging ter controle, correctie, goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.
- De onderzoeker/onderzoekscommissie mag alle documenten van onze organisatie (alle relevante informatie, zoals papieren documenten, elektronische documenten, emails en andere duurzame data dragers) inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
- Personen die bij VluchtelingenWerk Nederland werken of gewerkt hebben mogen ook op eigen initiatief de onderzoeker/onderzoekscommissie alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoeker/onderzoekscommissie daar in het kader van het onderzoek kennis van moet nemen.

<sup>8</sup> Wettelijke termijn is drie maanden

- De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt een concept onderzoeksrapport op en stelt de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft in de gelegenheid daar hun zienswijze op te geven, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Hiertoe krijgen betrokkenen een redelijke tijd van minimaal één week geboden. De zienswijze van de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft wordt toegevoegd aan het rapport.
- De onderzoeker/onderzoekscommissie stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast en zendt dit aan het bestuur. Het bestuur stuurt het meldpunt een afschrift. Het meldpunt verstrekt de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Hierover beslist het bestuur. Wanneer er ernstige bezwaren tegen bestaan, kan beoordeeld worden of delen van de rapportage wel gedeeld kunnen worden.
- Wanneer het onderzoek betrekking heeft op het bestuur dan wordt het onderzoeksrapport aan de raad van toezicht verzonden, die vervolgens het meldpunt hiervan een afschrift verstrekt. Het meldpunt verstrekt de melder en de perso(o)n(en) op wie een melding betrekking heeft hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Hierover beslist de raad van toezicht. Wanneer er ernstige bezwaren tegen bestaan, kan beoordeeld worden of delen van de rapportage wel gedeeld kunnen worden.

### **Besluit**

Het bestuur of raad van toezicht (indien het onderzoek het bestuur betref), beslist op basis van het rapport of en zo ja welke repressieve en corrigerende maatregelen getroffen moeten worden.

### **Bezwaar**

Wanneer je het gedurende het proces niet eens bent met het standpunt van het meldpunt of het bestuur, dan kun je het vermoeden van een misstand, eventueel met tussenkomst van de vertrouwenspersoon, melden bij de raad van toezicht. De raad van toezicht zorgt dat er een nieuw onafhankelijk onderzoek plaatsvindt. Je kan ook een externe melding maken.

## 2. Meldprocedure misstand

We moedigen aan om je vermoeden van een misstand intern te melden, zodat we het intern kunnen oplossen. De interne meldprocedure kan je vinden bij **1. Werkwijze interne melding**.

Een (vermoeden van een) misstand mag je ook rechtstreeks melden aan een bevoegde autoriteit. De bevoegde autoriteiten vind je op de site van [Huis voor Klokkeluiders](#). Je mag op grond van de Wet Bescherming Klokkeluiders (Wbk) alleen vermoedens van een misstand extern melden. Vermoedens van integriteitsincidenten kun je niet op grond van de Wbk extern melden. Zie voor het verschil tussen misstand en andere integriteitsincidenten de begrippenlijst.

### **Werkwijze externe melding**

Als je een (vermoeden van een) misstand meldt bij de bevoegde autoriteit, moet die je binnen drie maanden na ontvangst van de melding informeren over de beoordeling en voor zover van toepassing de opvolging van de melding. De bevoegde autoriteit mag deze termijn eenmaal, mits voldoende gemotiveerd, met drie maanden verlengen.

Wanneer je bij de verkeerde bevoegde autoriteit hebt gemeld, moet deze autoriteit toestemming aan jou als melder vragen om de melding door te geven aan de juiste bevoegde autoriteit.

### **Openbaar maken van je melding over een vermoeden van misstand**

Als je niets ontvangt van de bevoegde autoriteit binnen de termijnen van drie tot zes maanden of bericht krijgt waaruit naar objectieve maatstaven blijkt dat jouw melding onvoldoende wordt opgepakt, ben je ook beschermd als je de openbaarheid opzoekt.<sup>9</sup> Hiermee wordt bijvoorbeeld bedoeld dat je contact opneemt met de pers. Vermoedens van integriteitsincidenten kun je niet op grond van de Wbk extern melden. Zie voor het verschil tussen misstand en andere integriteitsincidenten de begrippenlijst.

De termijnen van drie en zes maanden gaan over het geven van informatie aan jou over de voortgang van het onderzoek en de acties naar aanleiding van jouw melding. Het onderzoek hoeft niet te zijn afgerond binnen die termijnen.<sup>10</sup>

Je mag ook direct je melding van een vermoeden van een misstand openbaar maken wanneer je goede redenen hebt om aan te nemen dat:

- de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
- een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
- het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.<sup>11</sup>

9 Artikel 17e Wbk.

10 Paragraaf 2.3.2.2 MvT Wbk.

11 Artikel 17e Wbk.

Mocht je overwegen om je melding openbaar te maken, dan adviseren we je onze vertrouwenspersonen in te schakelen omdat de voorwaarden voor openbaar maken ingewikkeld zijn. Onze vertrouwenspersonen kunnen je in vertrouwen helpen met het toelichten van de te volgen route.

### **Geheimhouding**

Alle personen die betrokken zijn bij de melding of het onderzoek zijn verplicht om vertrouwelijke gegevens geheim te houden. Tenzij we een wettelijke plicht hebben om te melden, bijvoorbeeld als er sprake is van een misdrijf en er aangifte moet worden gedaan. Met vertrouwelijke gegevens wordt in ieder geval de identiteit van de melder en de beschuldigde personen bedoeld en informatie die daartoe herleidbaar is, als ook informatie over bedrijfsgeheimen.<sup>12</sup>

### **Bescherming bij melden<sup>13</sup>**

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen niet benadeeld worden vanwege het doen van een melding.<sup>14</sup> Voorwaarde van deze bescherming is dat je goede redenen hebt (met feiten onderbouwd) om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding. Het is niet nodig dat je bewijs aandraagt voor je vermoedens.

### **Bescherming bij openbaar maken<sup>15</sup>**

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt, de onderzoeker(s) en eventueel getuigen die gehoord worden in een onderzoek mogen niet benadeeld worden vanwege het openbaar maken van het vermoeden van een misstand. Voorwaarden van deze bescherming zijn:

- dat je goede redenen hebt om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding. Het is niet nodig dat je bewijs aandraagt voor je vermoedens, en
- je eerst een interne melding hebt gedaan bij het meldpunt of rechtstreeks gemeld hebt bij een bevoegde autoriteit en je goede redenen hebt om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft, of
- je goede redenen hebt om aan te nemen dat:
  - de misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
  - een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit, of
  - het niet waarschijnlijk is dat de misstand doeltreffend wordt verholpen.

12 Artikel 1a Wbk.

13 Artikel 17e van de Wbk.

14 Bij benadeling kun je denken aan bijvoorbeeld intimidatie, discriminatie, pesterijen, reputatieschade, negatieve referenties, ontslag, schorsing, demotie, onthouden van een promotie, negatieve beoordeling, een schriftelijke berisping, overplaatsing, etc. Een dreiging of een poging tot benadeling wordt ook als benadeling gezien.

15 Artikel 17e van de Wbk.

## **Benadeling**

In de wet is bepaald dat je door de melding niet benadeeld mag worden. Mocht je, desondanks de indruk hebben dat je benadeeld wordt of dat er een dreiging of poging tot benadeling is, neem dan contact op met je leidinggevende, M&O of onze vertrouwenspersonen om dit te bespreken. Onder benadeling wordt tevens verstaan een dreiging met en een poging tot benadeling. Je kunt ook met de afdeling advies van het Huis van klokkenluiders<sup>16</sup> overleggen. Wanneer je vanwege het doen van je melding ongewenste omgangsvormen ervaart vanuit anderen, dan kun je op grond van de klachtenregeling intern of de klachtenregeling cliënten en externe relaties hierover een klacht indienen.

## **Vrijwaring van aansprakelijkheid**

Jij, degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt en de onderzoeker(s) kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor het doen van een melding van een misstand of het openbaar maken ervan wanneer<sup>17</sup>:

- je niet meer deelt dan noodzakelijk is voor het doen van de melding,
- wanneer je de melding of openbaarmaking hebt gedaan volgens de stappen zoals aangegeven in deze regeling.

Jij, degene die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt en de onderzoeker(s) mogen wel aansprakelijk gesteld worden wanneer het verwerven van of de toegang tot informatie strafbaar is gesteld, bijvoorbeeld in het kader van beroepsgeheim.<sup>18</sup>

## **Geen recht meer op bescherming**

Wie opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie meldt of openbaar maakt, geniet geen bescherming en kan daarvoor zelfs worden gestraft. Degene die je bijstaat, een rechtspersoon die je bijstaat, een betrokken derde, het meldpunt en de onderzoeker, verliezen in dat geval de bescherming niet zo lang zij zichzelf niet ook schuldig maken aan het opzettelijk en bewust onjuiste of misleidende informatie melden of openbaren.

De bescherming blijft in stand wanneer je met de juiste intenties hebt gemeld en je melding uiteindelijk ongegrond is gebleken.

## **Verwerken persoonsgegevens**

We hanteren voor het verwerken van persoonsgegevens de uitgangspunten, zoals opgenomen in ons privacyreglement. We verwerken verkregen persoonsgegevens slechts voor het doel waarvoor we de persoonsgegevens verkregen hebben en slechts voor de termijn dat de gegevensverwerking noodzakelijk is.

We verwerken in het kader van deze meldregeling de volgende persoonsgegevens: naam, functie, (mail)adres en telefoonnummer van de melder, degene over wie de melding, gaat en

16 Kijk voor de bereikbaarheid op [Contact | Huisvoorklokkenluiders](#)

17 Artikel 17f Wbk.

18 Bescherming van gerubriceerde gegevens, medisch beroepsgeheim, beroepsgeheim van advocaten, rechterlijke beraadslagingen en strafprocesrecht blijven in stand.



indien van toepassing de betrokken vertrouwenspersoon en/of betrokken derden. De gegevens worden door de integriteitsfunctionaris opgenomen in het meldingenregister.

We vernietigen de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het meldingenregister, vanaf zes maanden tot maximaal een jaar, nadat van de melding is vastgesteld dat de melding niet ontvankelijk is, dan wel dat na onderzoek geen sprake blijkt te zijn van een integriteitsincident of een misstand. Indien na onderzoek sprake blijkt te zijn van een integriteitsincident of misstand, anonimiseren we het onderzoeksdossier na maximaal een jaar na afronding van het onderzoek.

In het personeelsdossier van de melder worden alleen gegevens met betrekking tot de melding opgenomen indien sprake is van een integriteitsincident of misstand. In het personeelsdossier van de beschuldigde worden alleen gegevens met betrekking tot de melding en de uitkomst van het onderzoek toegevoegd indien de beschuldigde (gedeeltelijk) schuldig is bevonden. De gegevens in het personeelsdossier worden uiterlijk vijf jaar na afronding van het onderzoek vernietigd.

### **3. Evaluatie**

De klokkenluidersregeling wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het initiatief hiervoor ligt bij de integriteitsfunctionaris.

#### **Inwerkingtreding**

Ingestemd door de OR en vastgesteld door de raad van bestuur.

Deze klokkenluidersregeling gaat in op 1 april 2025. Eerdere versies van de klokkenluidersregeling komen met deze inwerkingtreding te vervallen.