

Baliemedewerker AZC Schalkhaar

Vind je het belangrijk dat mensen zich welkom voelen? Leg je makkelijk contact, als het moet met handen en voeten? Ben je graag een spin in het web? Word baliemedewerker!

Als baliemedewerker ontvang je mensen op een locatie en stelt ze op hun gemak.

Werkzaamheden zijn o.a. :

- bewoners te woord staan die een afspraak willen maken met hun contactpersoon.
- afspraken inplannen
- licht administratieve taken uitvoeren
- brieven scannen en uploaden
- telefoon opnemen

Beschikbaarheid: 2 ochtenden per week (nader te bepalen welke dagen)

Affiniteit met de doelgroep is gewenst. Kennis van het Engels en evt. andere talen zijn noodzakelijk.

Dit levert het je op

- Een stimulerende werkomgeving met ruimte voor je eigen ontwikkeling.
- Volop mogelijkheden om meer te leren over andere culturen.
- Prettig team onder begeleiding van een beroepskracht.
- Inwerkprogramma en de mogelijkheid om daarnaast allerlei aanvullende cursussen en trainingen te volgen.
- Reis- of onkostenvergoeding.

Interesse? Stuur dan een email naar azcschalkhaar@vluchtelingenwerk.nl