

Stichting VluchtelingenWerk West en
Midden-Nederland

te Zaandam

Rapport inzake de jaarrekening 2020



***VluchtelingenWerk
Nederland***

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Bestuursverslag | 3 |
| Bestuursverslag | 4 |
| Jaarrekening 2020 | 14 |
| Balans per 31 december 2020 | 15 |
| Staat van baten en lasten over 2020 | 18 |
| Kasstroomoverzicht over 2020 | 19 |
| Algemene toelichting | 20 |
| Grondslagen voor financiële verslaggeving | 21 |
| Toelichting op balans | 26 |
| Toelichting op staat van baten en lasten | 33 |
| Overige toelichtingen | 38 |
| Overige gegevens | 39 |
| Controleverklaring van de accountant | 40 |

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

A. Organisatie en bestuur

Doelstelling, beleid en activiteiten

Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland is één van de vijf regionale stichtingen van de Vereniging VluchtelingenWerk Nederland.

De directeur-bestuurder van de stichting is tevens lid van het bestuur van de vereniging.

De stichting kent een Raad van Toezicht die belast is met het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de met de stichting verbonden organisatie.

De stichting is operationeel in de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

1. Het zich op basis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens inzetten voor de bescherming van asielzoekers en vluchtelingen door begeleiding en belangenbehartiging bij hun toelating, opvang en maatschappelijke participatie en integratie in het werkgebied van de stichting;
2. het zich, waar nodig en/of gewenst, (doen) inzetten voor overige migranten in het werkgebied van de stichting en;
3. voorts al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Missie

VluchtelingenWerk behartigt de belangen van vluchtelingen en asielzoekers in Nederland, vanaf het moment van binnenkomst tot en met de integratie in de Nederlandse samenleving.

Visie

De visie van VluchtelingenWerk is dat vluchtelingen meer juridische en maatschappelijke veiligheid moeten vinden en dat Nederland meer moet bijdragen aan het oplossen van grote vluchtelingencrises.

Organisatie

De organisatie is ook in 2020 gericht op flexibiliteit om op en af te schalen naar gelang de noodzaak. Hierbij moet bij voorbeeld gedacht worden aan sturing op personele inzet en het beperken van meerjarige verplichtingen. Groei- en krimpbewegingen worden onder leiding van de directeur-bestuurder nauw gemonitord in het managementteam, in samenwerking met de controller.

Organisatie-indeling

1. Integratie
2. Asiel
3. Inburgering
4. Projecten bovenregionaal
5. Bedrijfsbureau en management

Het regiokantoor met bedrijfsbureau is gevestigd aan de Jufferstraat 2 te Zaandam. Het bedrijfsbureau bestaat uit de afdelingen: financiën, P&O, functioneel beheer ICT, communicatie, T&O (basiscursus), directie en het directiesecretariaat.

In 2020 hebben 2.650 vrijwilligers zich voor 11.959 vluchtelingen en asielzoekers ingezet op locaties centraal (opvanglocaties) en decentraal (in gemeenten) en hebben 189 cursisten een inburgeringscursus gevolgd.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De stichting streeft naar een maatschappelijk verantwoorde bedrijfsvoering, waarmee economische en sociale en ecologische waarden worden gecreëerd.

De stichting creëert in beginsel sociale waarde door haar werk als belangenbehartiger en maatschappelijk dienstverlener. Daarnaast vervult de stichting een maatschappelijke functie als grote werkgever in de regio. In de stichting zijn circa 2.650 vrijwilligers actief. In dit kader biedt de stichting vele mensen structuur en voldoening die met het arbeidzame leven gepaard gaan. Ook maken wij het voor een aantal van hen mogelijk om een afstand naar de arbeidsmarkt te overbruggen doordat zij zich professioneel ontwikkelen binnen de organisatie. Voorts streeft de stichting ernaar om waar mogelijk vluchtelingen in dienst te nemen, als vrijwilliger dan wel als beroepskracht. Zo zijn vier vluchtelingen in 2019 gestart in een traineeshipprogramma, dit mede mogelijk gemaakt door de Postcodeloterij. En in 2020 zijn deze vier trainees in betaalde dienst gekomen van de stichting. Op deze manier dragen wij actief bij aan de integratie en arbeidsparticipatie van vluchtelingen.

Kwaliteitswaarborgen

De stichting hanteert de gedragscode van Vereniging VluchtelingenWerk Nederland. In de gedragscode staan onder andere omgangsregels ten aanzien van cliënten, collega's en externen. Het integer handelen tegenover cliënten wordt verder gewaarborgd in het privacyreglement. Ook hanteert de stichting zowel een klachtenregeling, als een klokkenluidersregeling, zodat medewerkers eventuele vermoedens van misstanden op veilige wijze kunnen melden. Periodiek vindt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats.

De stichting heeft een externe vertrouwenspersoon die benaderd kan worden door medewerkers als zij vragen hebben die ze niet gemakkelijk bij collega's of leidinggevenden kunnen stellen. Daarnaast wordt er gewerkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Onze inburgeringsactiviteiten zijn gecertificeerd door de landelijke organisatie Blik op Werk.

De coronacrisis stelt ons voor grote uitdagingen. Mede door een continue dialoog met medewerkers, opdrachtgevers en ketenpartners lokaal en landelijk, is de stichting in staat (waar mogelijk) een kwalitatief goede dienstverlening te kunnen blijven aanbieden.

Samenstelling bestuur

De Raad van Toezicht is belast met het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. De Raad van Toezicht is werkgever van de directeur-bestuurder en staat deze gevraagd en ongevraagd met raad terzijde.

Vergaderingen 2020

De Raad van Toezicht (RvT) vergaderde in 2020 negenmaal met de directeur-bestuurder.

De volgende onderwerpen zijn in betreffende vergaderingen besproken:

- Inhoudelijke zaken: (meerjaren)strategie, vrijwilligersbeleid, personeelsbeleid, acties gericht op kwaliteitsverbetering bedrijfsvoering, ODOO (business ERP systeem), samenwerking met externe

- partijen, gevolgen en maatregelen inzake de coronacrisis, visie 2025, en organisatieontwikkeling; het voornemen tot fuseren naar 1 stichting.
- Financiën: de begroting 2021, het financieel jaarverslag 2019, de kwartaalrapportages, de managementletter, de geconsolideerde jaarrekening 2019, debiteurenbeheer, tegemoetkoming NOW en financieel beleid regionaal en landelijk.
- RvT aangelegenheden: rooster van aftreden, samenstelling auditcommissie.

De financiële auditcommissie

De financiële auditcommissie, bestaande uit drie leden van de Raad van Toezicht, is de vaste commissie van de Raad van Toezicht.

De algemene taak van de financiële auditcommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkterrein van de financiële auditcommissie, met als doel de raad van toezicht te ondersteunen in zijn toezichhoudende taken en verantwoordelijkheden op het gebied van:

- Externe financiële rapportage, accountantscontrole en toepassing (wettelijke) richtlijnen voor de jaarverslaggeving;
- benoeming en functioneren van de externe accountant van de stichting;
- kwaliteit en effectiviteit van interne financiële en managementrapportages, alsmede van systemen voor interne beheersing;
- naleving van interne procedures en van wet- en regelgeving.

De raad van toezicht draagt in zijn geheel de verantwoordelijkheid van het toezicht op de financiën en interne beheersing van de organisatie van de stichting.

De auditcommissie vergaderde in 2020 zevenmaal met de directeur-bestuurder.
De volgende onderwerpen zijn in betreffende vergaderingen besproken:

- Het algemeen financieel beleid
- Financieel beleid versus liquiditeit
- Het financieel jaarverslag en accountantsverslag 2019
- Acties gericht op kwaliteitsverbetering bedrijfsvoering
- ICT
- De kwartaalrapportages
- Risico-inventarisatie
- De begroting 2021
- De managementletter in aanwezigheid van de accountant.

Overleg met de medezeggenschap

De Raad van Toezicht vergaderde eenmaal met de Vrijwilligersraad en eenmaal met de Ondernemingsraad.

Interne evaluatie Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen functioneren.

De Raad van Toezicht evalueerde haar functioneren op 24-11-2020, dit buiten de aanwezigheid van de directeur-bestuurder en heeft de directeur-bestuurder over de uitkomsten geïnformeerd.

Evaluatiegesprek met de directeur-bestuurder

De Raad van Toezicht voerde op 24-11-2020 een evaluatiegesprek met de directeur-bestuurder over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2020 als volgt geweest:

| <i>Naam</i> | <i>Functie</i> |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| De heer T.J. Romeijn | Voorzitter |
| De heer J.F. Berkers | Lid, voorzitter auditcommissie |
| Mevrouw S.P. Kappers | Lid |
| Mevrouw B.J. Steenberg | Lid |
| Mevrouw mr. W.J.C. Swildens-Rozendaal | Vicevoorzitter |
| De heer B. Vukicevic | Lid, auditcommissie |
| De heer S. van 't Foort | Lid, auditcommissie |

Functiewisselingen Raad van Toezicht 2020

- De heer J.F. Berkers was tot 02-09-2020 vicevoorzitter van de raad van toezicht, mevrouw mr. W.J.C. Swildens-Rozendaal heeft het vicevoorzitterschap per die datum overgenomen.
- Mevrouw S.P. Kappers was tot 26-05-2020 lid van de auditcommissie, de heer S. van 't Foort heeft per die datum de positie in de auditcommissie overgenomen.

B. Activiteiten verslagjaar

Dienstverlening

Het volume van onze dienstverlening is veelal een afgeleide van de instroom en de gemeentelijke huisvestingstaakstelling.

In 2020 zijn minder vluchtelingen door VluchtelingenWerk begeleid dan eerder is voorzien, dit door de coronacrisis, onvoldoende huurwoningen voor doorstroom van statushouders en een achterstand in dossierverwerking bij de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND).

De financiële risico's van het bijstellen van taakstellingen en/of het niet voldoen aan de taakstelling door gemeenten liggen veelal volledig bij VluchtelingenWerk. Dit is een onhoudbare situatie voor het kunnen houden van een gezonde bedrijfsvoering. Derhalve is ook in 2020 met gemeenten waar dit speelt overlegd, ten einde te komen tot een eerlijke(r) wijze van subsidiëring in 2021. Het uitgangspunt hierbij is dat elke locatie en elke activiteit kostendekkend moeten zijn.

Door samenwerking met diverse (keten-)partners kunnen we onze maatschappelijke opdracht beter realiseren. In deze samenwerking focussen we op onze kernkwaliteiten. Allereerst is er de samenwerking met ketenpartners in de vreemdelingenketen, zoals het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA), de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) en de Dienst Terugkeer en Vertrek (DT&V). Deze partners zijn met name van belang voor de werkzaamheden in de centrale opvanglocaties. Rondom de arbeidsparticipatie spelen vooral gemeenten, de werkgevers en werkgevers- en werknemersorganisaties een rol.

In de gemeentelijke samenwerking bundelen wij onze krachten met onder meer welzijnsinstellingen en maatschappelijke organisaties dichtbij in de woonomgeving van onze cliënten.

Deze samenwerkingsverbanden dragen bij aan het verbinden van vluchtelingen met de maatschappij, de buurt en de arbeidsmarkt. In aanloop naar de veranderopgaaf inburgering bouwen we voort op de samenwerking met externen.

Projecten vormen een belangrijk deel van onze dienstverlening en bieden kansen voor innovatie. De manager projecten richt zich mede op de verduurzaming van projecten, teneinde deze een regulier onderdeel van onze dienstverlening te laten zijn.

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 175.172. Door het coronavirus en de daarbij komende overheidsmaatregelen zijn veel activiteiten beïnvloed. Bij Inburgering moesten de klassikale lessen tijdelijk gestopt worden. Ook trainingen in groepsverband konden tijdens de lockdown geen doorgang vinden. Er is een online dienstenaanbod opgezet. Een deel van de activiteiten kon zo toch doorgaan.

Bij het opmaken van de begroting wordt ingezet op een minimale onttrekking uit de continuïteitsreserve. Het doel van de continuïteitsreserve is om onverwachte verliezen te kunnen dekken. Dit beleid wordt per kwartaal gemonitord middels de financiële kwartaalrapportages. De streefwaarde van de continuïteitsreserve is 25% van het balanstotaal.

C. Personeel en Vrijwilligers

De stichting wil graag invulling geven aan goed werkgeverschap. Hieronder een overzicht van hoe hier vorm aan gegeven is.

Werken in coronatijd

Richtlijnen en berichtgeving hieromtrent worden veelal via Intranet en soms per mail gecommuniceerd. Er kan direct worden geanticipeerd op wijzigingen, omdat COVID-19 in ieder werkoverleg als agendapunt staat geagendeerd. Als er nieuwe maatregelen worden afgekondigd door de overheid, acteren we hier direct op.

De regiomanagers hebben in hun contacten met de medewerkers specifieke aandacht voor de thuiswerkplek. Computerbeeldschermen en bureaustoelen mogen van kantoor worden meegenomen naar huis als daar behoefte aan is. Verder kan het Loopbaanbudget gebruikt worden voor structurele aanpassingen aan een thuiswerkplek.

Ziekteverzuimbeleid

Het verzuimbeleid is allereerst gericht op het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers in relatie tot het werk en het duurzaam inzetbaar zijn en blijven. Hierbij wordt een zo laag mogelijk verzuim nagestreefd, enerzijds door de juiste voorwaarden te creëren zodat medewerkers zo optimaal mogelijk hun werk kunnen doen en anderzijds doordat medewerkers zelf ook hun verantwoordelijkheid nemen om verzuim zoveel als mogelijk te voorkomen en/of zo kort mogelijk te laten duren. In 2020 is extra aandacht besteed aan het terugdringen van het kortdurend en langdurend ziekteverzuim. Het ziekteverzuimpercentage in 2020 bedraagt 5,7%, dit ongeveer 6,8% in 2019.

Onze Vrijwilligers

Onze vrijwilligers zijn het fundament van de stichting en van onze dienstverlening. De vrijwilligers leveren met hun inzet en hun bevoegenheid een zeer grote bijdrage aan de realisatie van onze doelstellingen. Zij zijn het die onze cliënten begeleiden, hen zelfregie laten oppakken en aanspreekpunt zijn. Zonder vrijwilligers kan VluchtelingenWerk niet bestaan.

De coronacrisis maakt het werk lastig, zeker ook voor de vrijwilligers die onze cliënten begeleiden. Door de coronamaatregelen vindt dienstverlening zoveel als mogelijk op afstand plaats. Een groot compliment voor de vindingrijkheid en flexibiliteit van onze vrijwilligers, en hoe zij in lastige omstandigheden hun cliënt(en) blijven begeleiden. De coronacrisis leidt er helaas ook toe dat we soms afscheid moeten nemen van vrijwilligers, dit omdat zij zelf met het virus besmet zijn geraakt, of zelf tot een risicogroep behoren en het niet veilig achten hun vrijwilligerswerk voort te zetten.

Medezeggenschap

De medezeggenschap voor beroepskrachten is middels een Ondernemingsraad geformaliseerd. Net als in 2019 heeft de Ondernemingsraad zich in 2020 als een kritische en constructieve raad getoond. De directeur-bestuurder vergaderde in 2020 negen keer met de raad. Daarnaast is de raad negen keer formeel om advies of instemming gevraagd.

De Ondernemingsraad vergaderde in 2020 eenmaal met de Raad van Toezicht en tweemaal met het managementteam in een afgevaardigden-overleg.

Inspraak voor vrijwilligers is onder meer geregeld met de Vrijwilligersraad, in een convenant is deze inspraak geformaliseerd. De directeur-bestuurder vergaderde in 2020 zesmaal met de raad. Daarnaast is de raad eenmaal formeel om advies gevraagd.

De Vrijwilligersraad vergaderde in 2020 eenmaal met de Raad van Toezicht en eenmaal met het Managementteam.

Naast medewerkers zijn onze cliënten natuurlijk ook een belangrijke groep in de medezeggenschap. Deze medezeggenschap is landelijk georganiseerd middels een formele Vluchtelingen Adviesraad (VAR). Het landelijk bestuur vergaderde in 2020 vier keer met de VAR.

Financiële sturingsmaatregelen

Naar aanleiding van het negatieve resultaat in 2019 zijn in 2020 maatregelen getroffen om de financiële positie van de stichting te herstellen. De belangrijkste hiervan zijn:

- Alleen inzet van personeel op basis van gedekte kosten
- Extra aandacht voor de uitvoering van het verzuimbeleid personeel
- Beleid ten aanzien van het fluctuerende werkaanbod
- Betrouwbare en tijdige financiële rapportages
- Op de financiën letten bij coronamaatregelen (bv. kantoormeubilair beschikbaar stellen voor thuiswerken)
- Focus op debiteurenbeheer
- Het indienen van de aanvraag voor NOW1 (tegemoetkoming in loonkosten)

In de aankomende jaren vragen vijf belangrijke complicerende factoren de aandacht:

1. Trajectsubsidie van diverse gemeenten waarbij het risico van een dalende instroom enkel bij VluchtelingWerk ligt;
2. Externe factoren welke van invloed zijn op de instroom van vluchtelingen. Beleidsontwikkeling is nodig om onafhankelijk van de hoogte van de instroom als organisatie te kunnen blijven voortbestaan en de kwaliteit van dienstverlening te kunnen waarborgen;
3. Naar verwachting treedt op 01-01-2022 de nieuwe Wet Inburgering in werking. De voorbereidingen, benodigde aanpassingen en implementatie hebben grote impact op onze organisatie;
4. Het fusietraject 'Op weg naar 1 Stichting'. De Vereniging VluchtelingenWerk heeft het voornemen de huidige organisatie anders in te richten; van een vereniging met 5 stichtingen naar 1 stichting per 01-01-2022. Hiermee wordt beoogd de organisatiestructuur te vereenvoudigen en de kwaliteit in dienstverlening aan vluchtelingen te verhogen;
5. De corona epidemie; de impact daarvan op de samenleving en daarmee op onze medewerkers, cliënten en organisatie.

D. Financiën en Vermogen

Risicomanagement is een vast onderdeel van het beleid van de stichting. De binnen de stichting gesignaleerde risico's, beheersmaatregelen en escalatiemaatregelen zijn in een risico-analyse matrix gevat. Hieronder de risico's met een hoge impact:

Taakstelling

De taakstelling voor het eerste half jaar van 2021 bedraagt landelijk 13.500, met de verwachting dat voor het tweede half jaar ook 13.500 wordt vastgesteld. In de taakstelling worden ook kinderen meegeteld.

Risico's

- Voor minderjarige kinderen ontvangen wij geen vergoeding van gemeentes.
- Onduidelijk is in welke mate gemeenten in staat zijn deze mensen te huisvesten.
- De hoge taakstelling vraagt aanpassingsvermogen van de stichting, meer personele inzet zal nodig zijn om alle cliënten te kunnen bedienen.

Beheersmaatregelen

In de begroting rekenen we met 2/3 deel van de taakstelling bij het inschatten van het aantal trajecten. Het is daarnaast van belang dat regiomanagers in contact blijven met gemeenten om zo tijdig te kunnen (bij)sturen.

Flexibele schil

De flexibele schil bedraagt ultimo 2020 28%. Binnen de vereniging ligt de norm voor de flexibele schil op 25%.

Risico

- De marge in de flexibele schil staat onder druk.

Beheersmaatregelen

Er zijn voorwaarden opgesteld aan het aanbieden van vaste arbeidscontracten.

Met de verhoogde taakstelling voor 2021 is de verwachting dat nieuwe personeelsleden aangetrokken moeten worden. Dit geeft ruimte in de flexibele schil.

Verlieslatende projecten en dienstverlening in gemeenten

Risico

- Verlieslatende activiteiten drukken teveel op het resultaat.

Beheersmaatregelen

Verlieslatende activiteiten worden nauwgezet in de gaten gehouden. Strategische beslissingen over verlieslatende activiteiten worden door de directeur-bestuurder met de Raad van Toezicht besproken. Er worden geen projecten aangegaan waarvan de (co)financiering niet vooraf voor 100% gedekt is.

De veranderopgaaf inburgering

Naar verwachting treedt op 01-01-2022 de nieuwe Wet Inburgering in werking.

Risico's

- Deze nieuwe wet heeft een groot effect op de uitvoering van onze werkzaamheden.
- Veel activiteiten worden onderwerp van aanbesteding, het niet gegund krijgen van aanbestedingen heeft grote gevolgen voor de omzet.

Beheersmaatregelen

De stichting bereidt zich lokaal, regionaal en op landelijk niveau voor op de nieuwe wet en het proces van inschrijven op aanbestedingen. In de stichting is een bidmanager aanbestedingen aangesteld.

De corona epidemie

Het coronavirus heeft een groot effect op de samenleving en daarmee ook op de werkzaamheden van de stichting.

Risico's

- Dienstverlening niet goed meer mogelijk
- Financiële risico's

Beheersmaatregelen

Aanpassingen in de manier van werken zijn doorgevoerd, zoals online cliëntbegeleiding, online vergaderingen, bijeenkomsten, trainingen en cursussen. Aanpassingen op de werkvloer (zoals het plaatsen van spatschermen). Thuiswerken is de norm.

De NOW regeling van de overheid voorziet in financiële dekking daar waar de werkzaamheden stagneren door de coronacrisis.

Rapportage

De rapportage is nog niet volledig geautomatiseerd.

Risico

- Geen tijdige en betrouwbare financiële rapportages, deels te wijten aan de nog beperkte inrichting van ODOO

Beheersmaatregelen

In de testomgeving van ODOO zijn verschillende verbeteringen doorgevoerd, teneinde tot betrouwbare en snellere rapportagevorming te kunnen komen.

E. Komend verslagjaar

Voor 2021 is de volgende begroting vastgesteld:

| | Begroting 2021 |
|---|-------------------|
| Baten | |
| Subsidies VWN | 2.177.435 |
| Subsidies gemeenten | 12.677.044 |
| Inburgering | 1.550.000 |
| Overige baten | 82.000 |
| Som der baten | 16.486.479 |
| Lasten | |
| Directe personeelskosten | 10.888.615 |
| Overige personeelskosten | 1.260.826 |
| Huisvestingskosten | 1.289.435 |
| Kantoor- en organisatiekosten | 1.094.080 |
| Afschrijvingskosten | 52.176 |
| Activiteitenkosten | 1.951.967 |
| Algemene kosten | 42.888 |
| Som der lasten | 16.579.987 |
| Resultaat voor resultaatbestemming | -93.508 |
| Resultaatbestemming | |
| Mutaties Algemene reserve | -51.521 |
| Mutaties Bestemmingsreserves | 37.783 |
| Mutaties Bestemmingsfondsen | 107.246 |
| Totaal | 93.508 |
| Resultaat na resultaatbestemming | 0 |

Bestuurlijke voornemens en toekomstverwachtingen

Regionaal

De financiële situatie van de stichting vraagt om kritisch handelen voor wat betreft inzet van personeel, investeringen en participatie in (risicovolle en/of landelijke) projecten. Tegelijkertijd realiseren we ons als geen ander dat de samenleving vraagt om een actieve en betrokken inzet op begeleiding van onze cliënten, hetgeen ook verankerd ligt in onze missie, visie en ambities.

In 2021 verwachten we op basis van de door het ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven taakstellingscijfers een toename van het aantal cliënten dat door ons begeleid zal worden. Anderzijds geven steeds meer gemeenten aan niet of nauwelijks aan de opgedragen taakstelling te kunnen voldoen. Het is nog ongewis in hoeverre de verhoogde taakstelling gerealiseerd zal worden. We streven naar een groei- en krimpbestendige organisatie, die efficiënt en effectief is ingericht. Speerpunten hierbij zijn: de vluchteling centraal, inzet van vrijwilligers op competenties, het verder ontwikkelen van samenwerking met externe partners en een gedegen voorbereiding op de nieuwe wet inburgering.

Het vrijwilligersbeleid krijgt in 2021 nadrukkelijk de aandacht met het "Programma Vrijwilligersbeleid 2021".

Er wordt een projectteam aangesteld bestaande uit drie projectleiders. Deze projectleiders werken bovenregionaal aan de implementatie van het vrijwilligersbeleid. Naast de projectleiders wijst elke regionale stichting een kwartiermaker aan ter ondersteuning bij de transitie van een regionaal vrijwilligersbeleid naar een uniform landelijk vrijwilligersbeleid.

Vluchtelingenwerk streeft ernaar dat vluchtelingen een goede start kunnen maken in de Nederlandse samenleving en in staat worden gesteld zelfstandig en volwaardig te participeren. In de afgelopen jaren is binnen het domein "integratie" vooral ingezet op de aspecten communicatie en participatie. De komende periode willen we daarnaast ook meer aandacht geven aan de emancipatie-dimensie, zowel op individueel niveau als door explicieter de inbreng van vluchtelingen en hun organisaties actief te betrekken bij ons werk.

Ook in 2021 heeft het coronavirus grote impact op de werkzaamheden. Met name het klassikale onderwijs en groepstrainingen worden beïnvloed door overheidsmaatregelen. Waar mogelijk vinden activiteiten in aangepaste vorm doorgang. In 2020 is al ervaring opgedaan met het geven van onlinelessen.

Landelijk

Het jaar 2021 wordt in een aantal opzichten een bijzonder jaar. We bereiden ons voor op een fusie met de overige VluchtelingenWerk-stichtingen naar 1 landelijke stichting op 01-01-2022 en op de nieuwe wet inburgering die naar verwachting ook op 01-01-2022 in werking treedt. Dit alles in een jaar waarin de coronacrisis van meer of mindere invloed zal blijken. De ervaringen die we hier in 2020 noodgedwongen mee hebben opgedaan leren ons dat we ook in moeilijke tijden onze dienstverlening voortzetten, zo nodig in aangepaste vorm, maar altijd met de cliënt en opdrachtgever centraal.

Zaandam, 25 maart 2021

Handtekening

M. Parson (directeur-bestuurder)

JAARREKENING 2020

Balans per 31 december 2020

Activa

(Na voorstel
resultaatbestemming)

| | ref. | | 31 dec 2020 | | 31 dec 2019 |
|-------------------------------------|------|---------|-------------|-----------|-------------|
| | | € | € | € | € |
| <i>Vaste activa</i> | | | | | |
| Materiële vaste activa | 1 | | 86.966 | | 174.354 |
| Financiële vaste activa | 2 | | 80.501 | | 85.520 |
| <i>Vlottende activa</i> | | | | | |
| <i>Vorderingen</i> | | | | | |
| Handelsdebiteuren | 3 | 254.177 | | 3.245.359 | |
| Overige verbonden maatschappijen | 4 | 440.859 | | 188.371 | |
| Overige vorderingen | 5 | 249.135 | | 220.859 | |
| Overlopende activa | 6 | 154.417 | | 92.326 | |
| | | | 1.098.588 | | 3.746.915 |
| Liquide middelen | 7 | | 6.068.143 | | 3.858.720 |

*(Na voorstel
resultaatbestemming)*

| | ref. | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|---------------|------|------------------|------------------|
| | € | € | € |
| Totaal | | <u>7.334.198</u> | <u>7.865.509</u> |

Passiva

*(Na voorstel
resultaatbestemming)*

| | ref. | 31 dec 2020 | | 31 dec 2019 | |
|---|------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| | | € | € | € | € |
| <i>Eigen vermogen</i> | | | | | |
| Continuïteitsreserve | 8 | 1.355.707 | | 1.465.155 | |
| Bestemmingsreserve | 9 | 802.394 | | 781.196 | |
| Bestemmingsfondsen | 10 | 562.716 | | 649.638 | |
| | | | 2.720.817 | | 2.895.989 |
| Voorzieningen | 11 | | 223.409 | | 410.449 |
| <i>Kortlopende schulden</i> | | | | | |
| Crediteuren | 12 | 205.552 | | 289.695 | |
| Overige verbonden partijen | 13 | 15.539 | | 21.655 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 14 | 1.092.334 | | 867.053 | |
| Schulden ter zake van pensioenen | 15 | 3.824 | | 1.674 | |
| Overige schulden | 16 | 1.730.441 | | 3.032.547 | |
| Overlopende passiva | 17 | 1.342.282 | | 346.447 | |
| | | | 4.389.972 | | 4.559.071 |
| Totaal | | | 7.334.198 | | 7.865.509 |

Staat van baten en lasten over 2020

| | ref. | Begroting | 2020 | 2019 |
|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | € | € | € |
| Baten inburgering | 18 | 1.200.000 | 846.640 | 1.837.613 |
| Subsidiebaten | 19 | 12.000.258 | 11.398.776 | 12.405.186 |
| Baten VWN | 20 | 2.731.460 | 2.795.966 | 2.980.487 |
| Giften en donaties | 21 | - | 96.435 | 121.018 |
| Overige bedrijfsopbrengsten | 22 | 155.025 | 508.824 | -90.545 |
| Som der baten | | 16.086.743 | 15.646.641 | 17.253.759 |
| <i>Personeelskosten</i> | 23 | | | |
| Lonen en salarissen | 23.1 | 8.664.490 | 8.677.132 | 9.033.461 |
| Sociale lasten | 23.2 | 1.565.143 | 1.567.427 | 1.653.723 |
| Pensioenlasten | 23.3 | 752.340 | 753.438 | 825.564 |
| Andere personeelskosten | 23.4 | 860.277 | 844.224 | 1.364.280 |
| <i>Afschrijvingen en waardeverminderingen</i> | 24 | | | |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | 24.1 | 132.521 | 112.863 | 169.787 |
| <i>Overige bedrijfskosten</i> | 25 | | | |
| Huisvestingskosten | 25.1 | 1.249.383 | 1.287.342 | 1.325.880 |
| Activiteitenkosten | 25.2 | 1.949.865 | 1.745.366 | 2.166.048 |
| Kantoorkosten | 25.3 | 1.205.571 | 707.092 | 751.741 |
| Algemene kosten | 25.4 | 90.000 | 123.006 | 201.934 |
| Som der lasten | | 16.469.590 | 15.817.890 | 17.492.418 |
| Exploitatieresultaat | | -382.847 | -171.249 | -238.659 |
| <i>Financiële baten en lasten</i> | 26 | | | |
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 26.1 | - | 36 | 209 |
| Rentelasten en soortgelijke kosten | 26.2 | - | -3.959 | -189 |
| Resultaat voor bestemming | | -382.847 | -175.172 | -238.639 |
| <i>Resultaatbestemming</i> | | | | |
| Continuïteitsreserve | | 69.716 | -109.448 | -57.762 |
| Bestemmingsreserve | | -260.664 | 21.198 | -25.977 |
| Bestemmingsfondsen | | -191.900 | -86.922 | -154.900 |
| Bestemd resultaat | | -382.848 | -175.172 | -238.639 |

Kasstroomoverzicht over 2020

Indirecte methode

| | 2020 | 2019 |
|---|------------------|-----------------|
| | € | € |
| Exploitatieresultaat | -171.249 | -238.659 |
| Aanpassing voor afschrijvingen | 112.863 | 169.787 |
| Mutatie van voorzieningen | -11.009 | -46.689 |
| Mutatie van handelsdebiteuren | 2.991.182 | -854.057 |
| Mutatie van overige vorderingen | -342.855 | 297.987 |
| Mutatie van handelscrediteuren | -84.143 | -229.465 |
| Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen) | -260.987 | 794.065 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | 2.233.802 | -107.031 |
| Ontvangen interest | 36 | - |
| Betaalde interest | -3.959 | 20 |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | 2.229.879 | -107.011 |
| Investeringen in materiële vaste activa | -55.439 | -23.965 |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | 29.964 | - |
| Investeringen in overige financiële vaste activa | - | 1.530 |
| Mutaties in overige financiële vaste activa | 5.019 | - |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | -20.456 | -22.435 |
| Mutatie in liquide middelen | 2.209.423 | -129.446 |

Algemene toelichting

| | |
|--|--|
| Naam rechtspersoon | Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland |
| Rechtsvorm | Stichting |
| Zetel rechtspersoon | Zaandam |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 67069339 |

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland, statutair gevestigd te Zaandam bestaan voornamelijk uit:

Op basis van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens het inzetten voor de bescherming van asielzoekers, vluchtelingen en overige migranten door begeleiding en belangenbehartiging bij hun toelating, opvang en maatschappelijke participatie en integratie in het werkgebied van de stichting en voorts al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit diverse locaties in de regio West en Midden Nederland.

Groepsverhoudingen en verbonden partijen

De Vereniging VluchtelingenWerk Nederland (hierna: VWN) heeft vijf leden, waarvan Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland er een is. De andere leden worden gevormd door de overige regionale stichtingen. De directeur-bestuurders van de vijf regionale stichtingen vormen samen met de bestuursvoorzitter het bestuur van de Vereniging VluchtelingenWerk Nederland. Het bestuur van VWN oefent invloed uit op het bestuur van de regionale stichtingen en is derhalve aan te merken als een verbonden partij.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland is in het boekjaar 2020 door de gevolgen van de uitbraak van het Corona virus en de in het kader daarvan door de overheid getroffen maatregelen ter beperking van de verspreiding van het virus geraakt. De gevolgen hiervan komen concreet tot uiting in onder meer een daling van de omzet en met name in de omzet uit hoofde van de inburgeringsactiviteiten, aangezien de inburgeringslessen in klassikale vorm grotendeels zijn gestaakt. Ook hebben de nieuwe maatregelen in het eerste kwartaal van 2021 effect op met name de inburgeringsbaten. De effecten van de coronamaatregelen hebben tot dusver niet geleid tot een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de stichting.

Het bestuur heeft diverse maatregelen getroffen teneinde de omzetzdaling te beperken en de kosten te verminderen. Daarnaast maakt de stichting, indien nodig, gebruik van door de overheid geboden steunmaatregelen, zoals de NOW-regeling en uitstel van betaling van belastingen. Het bestuur verwacht dan ook dat de activiteiten kunnen worden voortgezet. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn derhalve gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting. De continuïteit wordt mede gegarandeerd doordat de vijf regionale Stichtingen Vluchtelingenwerk en de Vereniging Vluchtelingenwerk Nederland de intentie hebben om per 1 januari 2022 te fuseren tot 1 organisatie. Het definitieve fusiebesluit zal naar verwachting medio 2021 genomen worden door de regionale Raden van Toezicht en de Raad van Toezicht van de Vereniging. De Verenigingsraad heeft in het kader daarvan in haar vergadering op 17 februari 2021 een aantal besluiten genomen:

- Iedere entiteit heeft het recht te fuseren in de nieuwe organisatie
- De vereniging staat garant voor eventuele verliezen die een regionale entiteit lijdt wanneer de fusie onverhoopt niet zal plaatsvinden.

De kengetallen uit de geconsolideerde jaarrekening van Vluchtelingenwerk Nederland rondom solvabiliteit en liquiditeit zijn ruim voldoende. Er is een strategisch financieel beleid rondom liquiditeiten waarin is geregeld dat individuele entiteiten die onder de liquiditeitsratio's komen een steunverzoek kunnen doen bij de vereniging. In 2020 is dat gebeurd door Stichting Vluchtelingenwerk Oost-Nederland

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Financiële vaste activa

De overige financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt in twee hoofdcategorieën ingedeeld:

Vrij besteedbaar eigen vermogen

Dit vermogen is onder te verdelen in een algemene reserve en bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserves zijn gevormd door het bestuur van de stichting en hebben een vastgesteld doel waaraan deze middelen besteed zullen worden.

Vastgelegd eigen vermogen

Onder deze categorie worden de bestemmingsfondsen opgenomen. Bestemmingsfondsen zijn door een derde geormerkte gelden en mogen alleen voor dat betreffende doel worden besteed.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Loopbaanbudget

Per 1 juli 2015 is in de CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening het loopbaanbudget geïntroduceerd. Met het loopbaanbudget kan de werknemer werken aan de loopbaan en inzetbaarheid, op eigen maat en naar eigen behoefte, gericht op het verkrijgen en behouden van een sterke arbeidsmarktpositie. Na overleg met de werkgever beslist de werknemer over de besteding van het loopbaanbudget.

Het loopbaanbudget bestaat uit een geld-component (loopbaanbedrag) en een uren-component (vitaliteitsuren). het loopbaanbedrag wordt berekend over het verdiende salaris inclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering. De maximale opbouwperiode bedraagt drie jaar. Ook heeft de werknemer, afhankelijk van de leeftijd, recht op vitaliteitsuren met een maximum van 36 uur bij een fulltime dienstverband, deze uren zijn opgenomen onder de kortlopende schulden. De nominale waarde van het niet bestede loopbaanbudget wordt als voorziening opgenomen in de jaarrekening.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten inburgering

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten op het gebied van inburgering geschiedt op basis van de geleverde prestaties (lessen) tot aan de balansdatum.

Subsidiebatens

De batenverantwoording van subsidies is gebaseerd op de subsidiebeschikking en de daarin genoemde subsidievoorwaarden en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Budgetsubsidies worden toegerekend aan de periode waarover de subsidie betrekking heeft, eventueel gecorrigeerd met niet bestede middelen. Prestatiesubsidies worden in de baten verantwoord naar rato van de mate waarin de afgesproken prestaties zijn op balansdatum zijn geleverd ten opzichte van de totale prestatie. De vaststelling van de subsidies vindt na afloop van het boekjaar plaats. De definitieve vaststelling kan afwijken van de bedragen die zijn opgenomen in deze jaarrekening. In deze jaarrekening zijn de subsidiebatens verantwoord vooruitlopend op de vaststelling door de subsidieverstrekkers.

Baten VWN

Vanuit de vereniging worden bijdragen ontvangen voor de uitvoering van een deel van de activiteiten. Vaste bijdragen worden toegerekend aan de periode waarover de beschikking betrekking geeft, eventueel gecorrigeerd met niet bestede middelen. Projectbijdragen worden in de baten verantwoord op basis van de subsidiabele kosten (eventueel met een opslag voor overhead).

Giftens en donaties

Donaties en giften worden als baten verantwoord op het moment van ontvangst. Baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het boekjaar waarin de omvang van de nalatenschap betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorlopige betalingen in de vorm van voorschotten zijn in het verslagjaar waarin ze zijn ontvangen verantwoord als baten uit nalatenschappen.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Welzijn en Maatschappelijk dienstverlening verwerkt in de staat van baten en lasten. VluchtelingenWerk heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg & Welzijn. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Pensioenregeling

De stichting is aangesloten bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De premies worden verantwoord als lasten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Op basis van de pensioenregeling zijn er naast de verschuldigde premies geen andere verplichtingen met een onzeker karakter waardoor geen voorziening in de jaarrekening is opgenomen.

De belangrijkste kenmerken van de pensioenregeling zijn:

- Er is sprake van een middelloonregeling;
- De dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn is eind 2020 92,6%;
- De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds dit toelaat;
- Zowel de stichting als de medewerkers hebben elk een bijdrage van 50% van de totale pensioenpremie.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Toelichting op balans

Materiële vaste activa

| | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|-----------------------------------|---------------|----------------|
| | € | € |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen (1) | | |
| Verbouwingen | 27.148 | 31.250 |
| Inventaris | 13.316 | 17.276 |
| Automatisering | 46.502 | 125.828 |
| Totaal | 86.966 | 174.354 |

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

| | Andere vaste bedrijfs- middelen |
|--|--|
| | € |
| <i>Boekwaarde 1 januari 2020</i> | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs | 454.699 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -280.345 |
| | <u>174.354</u> |
| <i>Mutaties 2020</i> | |
| Investerings | 55.439 |
| Desinvesteringen | -29.964 |
| Afschrijvingen | -112.863 |
| | <u>-87.388</u> |
| <i>Boekwaarde 31 december 2020</i> | |
| Verkrijgings- of vervaardigingsprijs | 480.173 |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -393.207 |
| | <u>86.966</u> |
| Afschrijvingspercentage (gemiddeld) | 20,0 |

Financiële vaste activa (2)

| | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| | € | € |
| Overige vorderingen (langlopend) | | |
| Waarborgsommen | 80.501 | 85.520 |
| Totaal | 80.501 | 85.520 |

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de financiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

| | Overige vorderingen (langlopend) | Totaal |
|------------------------------------|--|----------------------|
| | € | € |
| Boekwaarde 1 januari 2020 | 85.520 | 85.520 |
| <i>Mutaties 2020</i> | | |
| Mutaties waarborgsommen | -5.019 | -5.019 |
| | <u>-5.019</u> | <u>-5.019</u> |
| Boekwaarde 31 december 2020 | <u><u>80.501</u></u> | <u><u>80.501</u></u> |

Vorderingen

| | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Debiteuren (3) | 266.152 | 3.549.584 |
| Voorziening dubieuze debiteuren | -11.975 | -304.225 |
| | <u>254.117</u> | <u>3.245.359</u> |
| Overige verbonden maatschappijen (4) | | |
| Vorderingen VWN | 440.859 | 188.371 |
| Overige vorderingen (5) | | |
| VVV-cadeaubonnen | 2.065 | 1.135 |
| Stichting Noodopvang Asielzoekers Zaanstreek | 2.730 | 980 |
| Leningen aan cliënten vanuit Noodfonds | - | 609 |
| Nog te ontvangen subsidies VWN | 242.320 | 216.857 |
| Overige vorderingen | 2.020 | 1.278 |
| | <u>249.135</u> | <u>220.859</u> |
| Overlopende activa (6) | | |
| Nog te ontvangen bedragen | 109.769 | 42.968 |
| Vooruitbetaalde kosten | 44.648 | 49.358 |
| | <u>154.417</u> | <u>92.326</u> |
| Totaal | <u><u>1.083.869</u></u> | <u><u>3.746.915</u></u> |

Liquide middelen (7)

| | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|---------------|------------------|------------------|
| | € | € |
| Banktegoeden | | |
| ABN Amro Bank | 4.903.915 | 3.366.077 |
| Rabobank | 1.062.351 | 394.955 |
| ASN Bank | 98.272 | 98.246 |
| | <hr/> | <hr/> |
| | 6.064.538 | 3.859.278 |
| Kasmiddelen | 3.605 | 1.567 |
| Kruisposten | - | -2.125 |
| | <hr/> | <hr/> |
| Totaal | <u>6.068.143</u> | <u>3.858.720</u> |

Niet ter vrije beschikking

Voor een bedrag van € 67.719 staan de liquide middelen niet ter vrije beschikking. Voor dit bedrag zijn bankgaranties afgegeven.

Eigen vermogen

| | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|---|------------------|------------------|
| | € | € |
| Continuïteitsreserve (8) | 1.355.707 | 1.465.155 |
| Bestemmingsreserve (9) | | |
| Bestemmingsreserve dienstverlening | 743.464 | 661.104 |
| Bestemmingsreserve extra personeelslasten | 50.000 | 100.000 |
| Bestemmingsreserve donaties | 8.930 | 20.092 |
| | <u>802.394</u> | <u>781.196</u> |
| Bestemmingsfondsen (10) | | |
| Bestemmingsfonds Centrale Opvang | 322.732 | 423.866 |
| Bestemmingsfonds Noodfonds | 96.605 | 100.629 |
| Bestemmingsfonds ex-AMA fonds | 49.775 | 66.829 |
| Bestemmingsfonds gemeenten | 38.637 | 38.637 |
| Bestemmingsfonds SOVA | 35.290 | - |
| Bestemmingsfonds opleidingen | 19.677 | 19.677 |
| | <u>562.716</u> | <u>649.638</u> |
| Totaal | <u>2.720.817</u> | <u>2.895.989</u> |
| <i>Continuïteitsreserve</i> | 2020 | 2019 |
| | € | € |
| Stand 1 januari | 1.465.155 | 1.522.917 |
| Onttrekkingen via baten en lasten | -109.448 | -57.762 |
| | <u>1.355.707</u> | <u>1.465.155</u> |
| Stand 31 december | <u>1.355.707</u> | <u>1.465.155</u> |
| Continuïteitsreserve | | |
| De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met overschotten c.q. tekorten uit de exploitatie en dient als financiële buffer om de voortgang van de bedrijfsvoering te financieren bij tegenslagen. | | |
| <i>Bestemmingsreserve</i> | 2020 | 2019 |
| | € | € |
| Stand 1 januari | 781.196 | 807.173 |
| Onttrekkingen via baten en lasten | -61.162 | -70.214 |
| Toevoegingen via baten en lasten | 82.360 | 44.237 |
| | <u>802.394</u> | <u>781.196</u> |
| Stand 31 december | <u>802.394</u> | <u>781.196</u> |

Mutatieoverzicht bestemmingsreserves

| | Bestemmingsreserve dienstverlening | Bestemmingsreserve extra personeelslasten | Bestemmingsreserve donaties | Totaal |
|----------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|---------|
| Saldo per 1-1-2020 | 661.104 | 100.000 | 20.092 | 781.196 |
| Toevoeging | 82.360 | - | - | 82.360 |
| Onttrekking | - | -50.000 | -11.162 | -61.162 |
| Saldo per 31-12-2020 | 743.464 | 50.000 | 8.930 | 802.394 |

Bestemmingsreserve dienstverlening

De bestemmingsreserve dienstverlening wordt aangehouden om de continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Bij een aantal gemeenten is sprake van voorfinanciering.

Bestemmingsreserve extra personeelslasten

De bestemmingsreserve extra personeelslasten is gevormd ter financiering van de ondersteuning van de managers. In 2020 is € 50.000 uit deze reserves onttrokken.

Bestemmingsreserve donaties

De bestemmingsreserve donaties is gevormd door giften, schenkingen en andere verstrekkingen om niet ter dekking van kosten die door cliënten niet zelfstandig kunnen worden bekostigd.

Bestemmingsfondsen

| | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | € | € |
| Stand 1 januari | 649.638 | 804.538 |
| Onttrekkingen via baten en lasten | -122.212 | -154.900 |
| Toevoegingen via baten en lasten | 35.290 | - |
| | <u>562.716</u> | <u>649.638</u> |
| Stand 31 december | <u><u>562.716</u></u> | <u><u>649.638</u></u> |

Mutatieoverzicht bestemmingsfondsen

| | Centrale Opvang | Noodfonds | Ex-AMA fonds | Gemeenten | Opleidingen | SOVA | Totaal |
|----------------------|-----------------|-----------|--------------|-----------|-------------|--------|----------|
| Saldo per 1-1-2020 | 423.866 | 100.629 | 66.829 | 38.637 | 19.677 | - | 649.638 |
| Toevoeging | - | - | - | - | - | 35.290 | 35.290 |
| Onttrekking | - 101.134 | -4.024 | -17.054 | - | - | - | -122.212 |
| Saldo per 31-12-2020 | 322.732 | 96.605 | 49.775 | 38.637 | 19.677 | 35.290 | 562.716 |

Bestemmingsfonds Centrale Opvang

Het bestemmingsfonds Centrale Opvang is gevormd door financiële overschotten uit voorgaande jaren op de asielwerkzaamheden. Het fonds wordt aangesproken voor dekking van de asielactiviteiten en daaraan gerelateerde projecten.

Bestemmingsfonds Noodfonds

Het Noodfonds is gevormd door het overtollige vermogen van de in 2018 opgeheven stichting Noodfonds VluchtelingenWerk Noordwest-Holland. Aan de besteding hiervan zijn voorwaarden gesteld.

Bestemmingsfonds ex-AMA Utrecht

Het ex-AMA Fonds wordt aangewend voor bijzondere situaties van minderjarige asielzoekers die meerderjarig zijn geworden, maar jonger dan 23 jaar zijn.

Bestemmingsfonds gemeenten

Het bestemmingsfonds gemeenten komt voort uit rechtsvoorganger Stichting VluchtelingenWerk Noordwest-Holland en is opgebouwd uit positieve resultaten vanuit subsidies van gemeenten waaraan voorwaarden zijn gesteld.

Bestemmingsfonds opleidingen

Het opleidingsfonds is gevormd ten behoeve van aanvullend taalonderwijs of beroepsopleiding ter verbetering van de positie van vluchtelingenvrouwen op de arbeidsmarkt.

Bestemmingsfonds SOVA

Het bestemmingsfonds SOVA is gevormd door het overtollige vermogen van de in 2020 opgeheven Stichting Ondersteuning Vluchtelingen Amstelland. Aan de besteding hiervan zijn voorwaarden verbonden.

Voorzieningen (11)

| | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| Reservering loopbaanbedrag | 223.409 | 234.418 |
| Totaal | 223.409 | 234.418 |
| <i>Reservering loopbaanbedrag</i> | <i>2020</i> | <i>2019</i> |
| | € | € |
| Stand 1 januari | 234.418 | 312.455 |
| Stortingen | 135.478 | 136.514 |
| Onttrekkingen | -146.487 | -214.551 |
| Stand 31 december | 223.409 | 234.418 |

Kortlopende schulden

| | 31 dec 2020 | 31 dec 2019 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Crediteuren (12) | 205.552 | 289.695 |
| Overige verbonden partijen (13) | | |
| Schulden VWN | 15.539 | 21.655 |
| <i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i> | | |
| Loonheffing- en premieschulden (14) | 1.092.334 | 867.053 |
| Schulden ter zake van pensioenen (15) | 3.824 | 1.674 |
| Overige schulden (16) | | |
| Vooruit ontvangen subsidies gemeente | 1.318.323 | 2.825.745 |
| Reservering verlofuren | 412.118 | 382.709 |
| Nog te betalen lonen | - | 124 |
| | <u>1.730.441</u> | <u>3.208.578</u> |
| Overlopende passiva (17) | | |
| Nog te betalen bedragen | 1.221.114 | 194.036 |
| Participatieverklaringen | 115.645 | 144.521 |
| Gelden in beheer | 2.000 | 5.000 |
| Nog te besteden steunfondsen | 3.523 | 2.890 |
| | <u>1.342.282</u> | <u>346.447</u> |
| Totaal | <u><u>4.389.972</u></u> | <u><u>4.735.102</u></u> |

Onder de post nog te betalen bedragen is € 563.000 opgenomen voor de terugbetaling van NOW-gelden. Daarnaast is een post van € 482.000 aan nog te betalen projectbijdragen opgenomen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 1.750.000. De resterende looptijd van de huurcontracten is maximaal 5 jaar.

Toelichting op staat van baten en lasten

Baten

| | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Baten inburgering (18) | 846.640 | 1.837.613 |
| Subsidiebaten (19) | | |
| Subsidies gemeenten regulier en projecten | 11.398.776 | 12.405.186 |
| Baten VWN (20) | | |
| Baten VWN - Asiel | 1.690.162 | 1.659.281 |
| Baten VWN - Projecten | 535.481 | 621.906 |
| Baten VWN - Lumpsum | 300.000 | 300.000 |
| Baten VWN - Programmagelden | 233.000 | 339.100 |
| Baten VWN - Vluchtelingenfonds | 37.323 | 60.200 |
| | <u>2.795.966</u> | <u>2.980.487</u> |
| Giften en donaties (21) | 96.435 | 121.018 |
| Overige bedrijfsopbrengsten (22) | | |
| Bijdrage NOW 1.0 | 490.807 | - |
| Overige baten | 18.017 | -90.545 |
| | <u>508.824</u> | <u>-90.545</u> |
| Som der baten | <u>15.646.641</u> | <u>17.253.759</u> |
| | <u>15.646.641</u> | <u>17.253.759</u> |

Personeelskosten (23)

| | 2020 | 2019 |
|---|-------------------|-------------------|
| | € | € |
| Lonen en salarissen (23.1) | 8.677.132 | 9.033.461 |
| Sociale lasten (23.2) | 1.567.427 | 1.653.723 |
| Pensioenlasten (23.3) | 753.438 | 825.564 |
| Andere personeelskosten (23.4) | | |
| Kosten arbodienst/ziekteverzuim verzekering | 228.069 | 255.540 |
| Reiskostenvergoedingen | 171.562 | 377.326 |
| Vrijwilligerskosten | 161.137 | 443.158 |
| Inhuur personeel | 136.389 | 192.881 |
| Opleidingskosten | 58.806 | 61.029 |
| Overige personeelskosten | 88.261 | 34.346 |
| | <u>844.224</u> | <u>1.364.280</u> |
| Totaal | <u>11.842.221</u> | <u>12.877.028</u> |

De stichting had in 2020 gemiddeld 177 fte in dienst. (2019: 199 fte)

De personeelskosten zijn in 2020 gedaald door een afname in het aantal medewerkers. De vrijwilligerskosten zijn gedaald ten opzichte van 2019, doordat minder reiskosten werden gemaakt. Als gevolg van corona hebben mensen vanuit huis gewerkt.

Toelichting

Bezoldiging bestuur en Raad van Toezicht

Het organisatiemodel van VluchtelingenWerk Nederland is een vereniging met leden. De leden zijn vijf regionale stichtingen met elk een Raad van Toezicht en een directeur-bestuurder. Deze vijf regionale stichtingen zijn zelfstandige juridische entiteiten, die zelfstandig in een jaarrekening verantwoording afleggen over de bezoldiging van hun directeur-bestuurder. Het werkgeverschap van de directeur-bestuurders ligt bij de regionale stichting, die ook de volledige loonkosten draagt.

De directeur-bestuurder besteedt circa 40% van de beschikbare tijd aan verenigingsbrede taken, waaronder de bestuursvergadering en de aansturing van de portefeuilles. Deze 40% dient in dit kader als een gemiddelde te worden opgevat. Vanuit de vereniging wordt geen vergoeding aan de directeur-bestuurders betaald, er is dus geen sprake van een dubbele vergoeding.

De inschaling van de directeur-bestuurder vindt plaats in schaal 14 van de CAO Sociaal Werk, dit is vastgelegd in een landelijk functieboek.

Er zijn geen leningen, voorschotten en/of garanties verstrekt aan de directeur-bestuurder.

WNT-verantwoording

| Gegevens 2020 | |
|---|--------------------------|
| bedragen x € 1 | |
| Mevrouw M. Parson | |
| Functiegegevens | Directeur- bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 106.422 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 10.947 |
| <i>Subtotaal</i> | 117.370 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 201.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | n.v.t. |
| Bezoldiging | 117370 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. |
| Gegevens 2019 | |
| bedragen x € 1 | |
| Mevrouw M. Parson | |
| Functiegegevens | Directeur- bestuurder |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| Bezoldiging | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 103.027 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 10.876 |
| <i>Subtotaal</i> | 113.903 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 194.000 |
| Bezoldiging | 113.903 |

De leden van de raad van toezicht ontvangen een (onkosten)vergoeding van maximaal €1.700.

| Gegevens 2020 | | | | | | | |
|---|----------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| bedragen x € 1 | De heer T.J. Romeyn | Mevrouw W.J.C. Swildens-Rozendaal | De heer J.F. Berkers | De heer B. Vukicevic | De heer S. van 't Foort | Mevrouw S.P. Kappers | Mevrouw B.J. Steenbergen |
| Functiegegevens | voorzitter | vicevoorzitter | voorzitter auditcommissie | lid auditcommissie | lid auditcommissie | lid | lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2020 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| Bezoldiging | | | | | | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Bezoldiging | 0 | 0 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Gegevens 2019 | | | | | | | |
| bedragen x € 1 | De heer T.J. Romeyn | Mevrouw W.J.C. Swildens-Rozendaal | De heer J.F. Berkers | De heer B. Vukicevic | De heer S. van 't Foort | Mevrouw S.P. Kappers | Mevrouw B.J. Steenbergen |
| Functiegegevens | voorzitter | vicevoorzitter | voorzitter auditcommissie | lid auditcommissie | lid auditcommissie | lid | lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2019 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 | 01/01 – 31/12 |
| Bezoldiging | | | | | | | |
| Bezoldiging | 0 | 0 | 1.700 | 1.700 | 0 | 1.700 | 1.700 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 | 1.700 |

Afschrijvingen en waardeverminderingen (24)

| | 2020 | 2019 |
|---|----------------|----------------|
| | € | € |
| Afschrijving op materiële vaste activa (24.1) | | |
| Afschrijvingskosten verbouwingen | 9.419 | 24.338 |
| Afschrijvingskosten inventaris | 16.374 | 35.360 |
| Afschrijvingskosten automatisering | 87.070 | 110.089 |
| Totaal | 112.863 | 169.787 |

Overige bedrijfskosten (25)

| | 2020 | 2019 |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | € | € |
| Huisvestingskosten (25.1) | | |
| Huur locaties | 890.402 | 924.211 |
| Schoonmaakkosten | 157.723 | 182.087 |
| Servicekosten | 146.791 | 122.873 |
| Gas/water/licht | 60.543 | 54.642 |
| Overige vaste lasten | 31.883 | 42.067 |
| | <u>1.287.342</u> | <u>1.325.880</u> |
| Activiteitenkosten (25.2) | | |
| Activiteitenkosten cliënten | 522.260 | 1.017.122 |
| Uitgaven VluchtelingenFonds | 53.101 | 132.979 |
| Vergoede kosten cliënten | 49.017 | 50.350 |
| Overige kosten activiteiten | 1.120.988 | 965.597 |
| | <u>1.745.366</u> | <u>2.166.048</u> |
| Kantoorkosten (25.3) | | |
| Automatisering en telefonie | 464.695 | 440.812 |
| Kopieerkosten | 80.736 | 66.044 |
| Portiekosten | 44.009 | 47.260 |
| Contributies en abonnementen | 32.491 | 35.806 |
| Kantoorartikelen | 19.466 | 41.217 |
| Drukwerk en promotiemateriaal | 17.193 | 17.047 |
| Verzekeringen | 7.046 | 6.902 |
| Overige kantoor- en organisatiekosten | 41.456 | 96.653 |
| | <u>707.092</u> | <u>751.741</u> |
| Algemene kosten (25.4) | | |
| Accountantskosten | 102.445 | 84.914 |
| Advieskosten | 20.561 | 117.020 |
| | <u>123.006</u> | <u>201.934</u> |
| Totaal | <u><u>3.862.806</u></u> | <u><u>4.445.603</u></u> |

Financiële baten en lasten (26)

| | 2020 | 2019 |
|---|----------------------|------------------|
| | € | € |
| Rentebaten andere partijen (26.1) | 36 | 209 |
| Rentelasten andere partijen (26.2) | -3.959 | -189 |
| Financiële baten en lasten (saldo) | <u><u>-3.923</u></u> | <u><u>20</u></u> |

Overige toelichtingen

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland bedroeg:

Gemiddeld aantal werknemers over periode

| | 2020 | 2019 |
|---------------------------|-------|-------|
| | fte | fte |
| Werkzaam binnen Nederland | 177,0 | 199,0 |

Vaststelling en goedkeuring

De directeur-bestuurder heeft de jaarrekening vastgesteld op 25 maart 2021.

Mevrouw S.P. Kappers en mevrouw B.J. Steenbergen hebben in februari 2021 het lidmaatschap van de Raad van Toezicht opgezegd en ondertekenen de jaarrekening 2020 derhalve niet.

De leden van de Raad van Toezicht hebben de jaarrekening goedgekeurd op 25 maart 2021.

Ondertekening

Zaandam, 25 maart 2021

Naam

Handtekening

Mevrouw M. Parson (directeur-bestuurder)

Raad van Toezicht:

De heer T.J. Romeijn (voorzitter)

De heer J.F. Berkers

De heer B. Vukicevic

Mevrouw W.J.C. Swildens-Rozendaal

De heer S. van 't Foort

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland te Zaandam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VluchtelingenWerk West en Midden-Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag (bestaande uit: organisatie en bestuur, activiteiten verslagjaar, personeel en vrijwilligers, financiën en vermogen, komend verslagjaar);
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van Het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

In dit kader is Het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die Het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voor nemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door Het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door Het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amsterdam, 30 maart 2021

Mazars N.V.

Origineel is getekend door drs. R.C.H.M. Horsmans RA RV