

Functieboek VluchtelingenWerk Noord-Nederland 2016

Teamleider

Algemene kenmerken

De teamleider geeft leiding aan en zorgt voor de begeleiding en ondersteuning van vrijwilligers en stagiair(e)s op één of meerdere locaties. De functie is primair gericht op de aansturing van de vrijwilligers/stagiair(e)s die de dienstverlening aan de doelgroep uitvoeren. De teamleider levert mede een bijdrage aan de beleidsontwikkeling en –realisatie binnen de regio en aan het opstellen van het regiowerkplan.

Doel van de functie

Het zorg dragen voor een kwalitatief en kwantitatief juiste bezetting van vrijwilligersfuncties, het organiseren van de uitvoerende werkzaamheden en leidinggeven aan de vrijwilligers/stagiair(e)s, zodanig dat zij hun werkzaamheden volgens het vastgestelde beleid uitvoeren en op die manier bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de VluchtelingenWerk Regio. Tevens signaleren en bespreekbaar maken van misstanden en positieve ontwikkelingen om de belangenbehartiging van asielzoekers en vluchtelingen mee vorm te geven.

Organisatorische positie

De teamleider ressorteert hiërarchisch onder de regiomanager. De teamleider geeft hiërarchisch leiding aan vrijwilligers en stagiair(e)s en kan functioneel leiding geven aan junior teamleider en aan betaalde ondersteunend administratief medewerkers.

Resultaatgebieden

Resultaatgebied 1 Leidinggeven aan vrijwilligers, stagiair(e)s en interne bedrijfsvoering

Activiteiten/werkzaamheden

- Werft en selecteert vrijwilligers, voert functionerings-gesprekken en voortgangsgesprekken; stimuleert individuele kwaliteiten en persoonlijke ontwikkeling van (vrijwillige) medewerkers en stagiair(e)s door, onder andere, coaching en begeleiding;
- Zorgt voor de juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting voor de dienstverlening, signaleert deskundigheidsbehoeften en zorgt dat vrijwilligers voldoende geschoold zijn;
- Stuurt vrijwilligers aan om te zorgen voor voldoende kwaliteit bij de werkuitvoering;
- Adviseert en ondersteunt de vrijwillige medewerkers en stagiair(e)s in probleemsituaties, onder andere door op te treden als achterwacht en interenieert waar nodig;
- Zorgt voor de informatievoorziening aan vrijwilligers, bewaakt de uitvoering van overleggen en neemt hieraan deel;
- Draagt bij aan deskundigheidsbevordering; organiseert groeps- en themabijeenkomsten en leidt eventueel zelf interne trainingsprogramma's of cursussen;
- Voert het dagelijkse beheer van de in de locatie(s) in gebruik zijnde accommodatie(s) en inventaris.

Resultaat

(Vrijwillige) medewerkers, stagiair(e)s en interne bedrijfsvoering zijn aangestuurd zodat de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening gewaarborgd zijn.

Resultaatgebied 2 Bijdrage leveren aan beleidsontwikkeling

Activiteiten/werkzaamheden

- Houdt ontwikkelingen bij die van invloed zijn op de dienstverlening en signaleert zaken die relevant zijn voor het beleid van de regio;
- Zorgt in overleg met de regiomanager mede voor de invoering van landelijk vastgesteld beleid en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van producten en diensten;
- Levert een bijdrage aan het opstellen van het werkplan voor de regio;
- Levert een bijdrage aan de lokale positionering en de ontwikkeling en het beheer van een relevant

lokaal netwerk;

- Brengt de wensen, behoeften en problemen van de lokale doelgroep in kaart en communiceert hierover met de daarvoor intern verantwoordelijke binnen de regionale stichting.

Resultaat

Bijdrage aan beleidsontwikkeling geleverd, zodanig dat de dienstverlening gebaseerd blijft op actuele maatschappelijke en voor de dienstverlening relevante ontwikkelingen.

Resultaatgebied 3 Toezien op zorgvuldige begeleiding door vrijwilligers

Activiteiten/werkzaamheden

- Bewaakt de kwaliteit van de geboden diensten door vrijwilligers, signaleert mogelijke problemen en rapporteert hierover aan de regiomanager;
- Komt op voor de belangen van de doelgroep bij overheden, instellingen en maatschappelijke organisaties en bevordert de toegankelijkheid van algemene voorzieningen voor hen;
- Draagt mede zorg voor een goede organisatorische en/of inhoudelijke afstemming van individuele dossiers met relevante actoren;
- Zorgt dat de noodzakelijke administratieve handelingen t.b.v. registratie en verantwoording door vrijwilligers verricht worden;
- Bewaakt de afspraken over taakverdeling tussen vrijwilligers en de andere rechtshulppartners, signaleert afwijkingen en knelpunten en rapporteert hierover aan de regiomanager;
- Houdt mede trends, ontwikkelingen & vragen bij van de doelgroep(en), signaleert lokale en regionale ontwikkelingen die van invloed zijn op de productuitvoering/dienstverlening;
- Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van en is mede verantwoordelijk voor het beheer van bestaande producten en instrumenten.

Resultaat

Kwaliteit van de vrijwillige dienstverlening is zodanig dat cliënten begeleid zijn conform afspraken en doelstellingen en hun belangen extern zijn behartigd.

Profiel van de functie

Kennis

- HBO werk- en denkniveau;
- Ruime kennis van en ervaring met betrekking tot dienstverlening aan vluchtelingen, asielzoekers en nieuwkomers op een breed terrein;
- Ervaring in het aansturen van en werken met vrijwilligers;
- Kennis van relevante softwareparketten zoals VVS;
- Kennis van relevante wet en regelgeving;
- Kennis van en ervaring met leidinggeven.

Specifieke functiekenmerken

- Sociale vaardigheden voor het aansturen en coachen van de vrijwilligers, stagiair(e)s; voor het aangaan en onderhouden van externe contacten en het omgaan met conflictsituaties;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van rapporten en contacten met vrijwilligers, stagiair(e)s en medewerkers van andere organisaties;
- Objectiviteit voor het beoordelen van vrijwilligers en stagiair(e)s;
- Systematisch werken voor het organiseren en plannen van werkzaamheden;
- Klantgerichte en ondernemende houding voor het spotten en benaderen van o.a. (mogelijke) financiers en samenwerkingspartners en het afstemmen met externe partners;
- Resultaatgericht werken voor het realiseren van afgesproken taken

Schaal 8 CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening