



Toolkit voor gemeenten


**VluchtelingenWerk
Nederland**

Kindervakantiefestivals



Inhoud

Inleiding Kindervakantiefestival Toolkit	2	Module 3 – Signalering & doorverwijzing	14
Doelstelling	3	3.1 Aansluiting op gemeentelijke routes	14
Doelgroep	4	3.2 Festivalcontext: waarom signaleren lastig kan zijn	14
Primaire doelgroep		3.3 Vierogenprincipe	14
Secundaire doelgroep		3.4 Wanneer trek je aan de bel?	15
Een festival in 10 stappen	5	Module 4 – Evaluatie & verantwoording	16
Opbouw van de modules	6	4.1 Op de dag zelf	16
Module 1 – Programma	7	4.2 In de maand na het festival	16
1.1 Programma	7	4.3 Verantwoording afronden	16
1.2 Voorbeeldprogramma's per leeftijdscategorie	7	Ervaringen	18
1.3 Themadagen	9	Bijlagen	
1.4 Samenwerkingspartners	10	Bijlage 1 Checklist module 2	20
1.5 Kosten	10	Bijlage 2 Briefing	21
Module 2 – Voorbereiding	11	Bijlage 3 Evaluatieformulier deelnemers 4-7 jaar	22
2.1 Locatie	11	Bijlage 4 Evaluatieformulier deelnemers 8-12 jaar	23
2.2 Succesfactoren	11	Bijlage 5 Evaluatieformulier Doelgroep 13-17 jaar	24
2.3 Inhuur van derden	12	Bijlage 6 Aankondiging	25
2.4 Capaciteit	12	Bijlage 7 Aanmeldformulier	26
2.5 Communicatie	13		
2.6 Briefing	13		

Tip! Als aanvulling op de toolkit worden de contactgegevens en het aanbod drie leveranciers gedeeld als extra bijlagen (MaX Music workshops voor VluchtelingenWerk/ Purple Unicorn Event / Sport by Aram)

Inleiding Toolkit

Even ontsnappen aan alle zorgen en lekker spelen op vakantie: dat is ontzettend belangrijk voor kinderen. Helaas is dat voor kinderen van vluchtelingen vaak geen optie. Daarom zijn de Kindervakantiefestivals een vrolijke afwisseling van het leven in een Oekraïne-opvanglocatie. Deze zomer helpt VluchtelingenWerk gemeenten om zelf een mooi festival voor Oekraïense kinderen en jongeren te organiseren. Een dag vol sportieve of creatieve activiteiten, gezelligheid, muziek en lekker eten.

Een evenement als het Kindervakantiefestival is van grote waarde voor gevluchte kinderen. Ze hebben dagelijks te maken met stress en onzekerheid over hun toekomst, hun familie en de oorlog in hun thuisland. Op school vinden ze soms lastig aansluiting, waardoor ze zich eenzaam kunnen voelen. Een festivaldag zorgt ervoor dat ze even niet bezig te zijn met hun zorgen, maar met leuke activiteiten die hun hoofd leeg maken en hun hart vol.

In deze toolkit lees je alles over het organiseren van een Kindervakantiefestival. We delen onze praktijkervaring van de afgelopen drie jaar, waarin we 40 festivals hebben georganiseerd, en onze expertise over de doelgroep. In vier modules gaan we in op alle ins & outs en leggen we stap voor stap uit hoe je van een Kindervakantiefestival een fijne, zorgeloze activiteit maakt voor Oekraïense kinderen en jongeren.

VluchtelingenWerk organiseert dit jaar geen eigen Kindervakantiefestivals. Door onze kennis te delen met gemeenten, dragen we bij aan mooie, lokale initiatieven. We kijken uit naar uw ervaring deze zomer!

Meer informatie over onze dienstverlening voor Oekraïense ontheemden:

Wat VluchtelingenWerk voor Oekraïners doet

Blijf op de hoogte en schrijf je in voor onze nieuwsbrief:

4x per jaar onze gemeente-nieuwsbrief ontvangen



Doelstelling

De kindervakantiefestivals hebben als doel het organiseren van toegankelijke, veilige en aansprekende activiteiten voor kinderen en jongeren die verblijven op gemeentelijke opvanglocaties (G00). De festivals bieden een waardevolle invulling van de zomerperiode, waarin ontspanning, plezier en positieve ervaringen centraal staan.

De invulling van het festival is gericht op een gevarieerd en laagdrempelig aanbod, bestaande uit onder andere sport- en spelactiviteiten, creatieve workshops, animatie en entertainment. Hierbij wordt bewust gekozen voor activiteiten die aansluiten bij verschillende leeftijden en interesses, zodat ieder kind kan deelnemen op een manier die bij hem of haar past. Het festival is meer dan een leuke dag: het biedt kinderen en jongeren een positieve ervaring én draagt bij aan hun ontwikkeling en verbinding met anderen. In de opzet van het festival staan de volgende uitgangspunten centraal:

- **Talentontwikkeling en ontdekking**
Kinderen en jongeren krijgen de ruimte om nieuwe activiteiten uit te proberen en hun creativiteit, vaardigheden en interesses te verkennen. Ga op zoek naar nieuwe activiteiten en denk out of the box wanneer de invulling van het festival wordt samengesteld.
- **Ontmoeting en sociale verbinding**
Het festival stimuleert contact tussen leeftijdsgenoten en draagt bij aan het opbouwen van vriendschappen binnen de opvanglocatie en reikt verder dan enkel tijdens het festival.
- **Participatie en eigenaarschap**
Jongeren actief betrekken bij de voorbereiding en uitvoering: meedenken, meehelpen en eventueel mede-organiseren. Betrek jongeren bij het samenstellen van het programma.

- **Welzijn, ontspanning en plezier**
Een positieve beleving staat centraal: een feestelijke, ongedwongen sfeer waarin kinderen zich veilig voelen om te spelen, te bewegen en plezier te maken.
- **Spelenderwijs leren en verbreden**
Thema's zoals kunst en cultuur, creativiteit en sport en spel op een laagdrempelige aanbieden, passend bij de doelgroep. Als een bepaald thema goed aanslaat, kan dit op een later moment verder worden uitgediept tijdens andere activiteiten op locatie.
- **Verbinding met de wijk en draagvlak**
Het festival kan bijdragen aan een positieve relatie met de omgeving, bijvoorbeeld door samenwerking met lokale organisaties, vrijwilligers en – indien gewenst – buurtbewoners uit te nodigen om deel te nemen aan het festival. Daarmee kan meer verbinding ontstaan tijdens het festival en de periode daarna.

Voor de organisatie en uitvoering van de kindervakantiefestivals kunnen gemeenten gebruikmaken van gelden van de Boo0-subsidie, een overheidsregeling waarmee gemeenten financiële middelen ontvangen voor de opvang en ondersteuning van Oekraïense ontheemden.

Doelgroep

Primaire doelgroep

Het festival richt zich op kinderen en jongeren die verblijven op de opvanglocatie. Stem activiteiten af op leeftijd en belevingswereld, zodat iedereen veilig en met plezier kan meedoen.

Leeftijdsgroep 4-7 jaar

Wat werkt goed:

- ☒ Veel visuele prikkels, duidelijke structuur, korte spanningsboog (10-20 min.)
- ☒ Beweging + begeleiding dichtbij
- ☒ Fantasie en spel

Leeftijdsgroep 8-12 jaar

Wat werkt goed:

- ☒ Actieve onderdelen, challenges, duidelijke regels, langere spanningsboog (20-45 min.)
- ☒ Afwisseling tussen sport en creatief, met ruimte om te kiezen
- ☒ Uitdaging en spelelementen



Leeftijdsgroep 13-17 jaar

Wat werkt goed:

- ☒ Festival gedachte, muziek, sport, chillruimte
- ☒ Activiteiten die je ook met vrienden kunt doen
- ☒ Betrek jongeren actief bij de organisatie van het festival – of dat nu voor hun eigen doelgroep is of juist voor andere doelgroepen. Zo krijgen ze de kans om mee te denken en mee te doen, ervaren ze eigenaarschap en voelen ze zich echt gezien en serieus genomen.
- ☒ Hip en trendy, vooral niet te kinderlijk

Secundaire doelgroep

Ouders/verzorgers

Zorg voor een plek op het terrein waar ouder(s)/verzorgers kunnen plaatsnemen én zicht hebben op het terrein. Zowel voor de deelnemende jongere kinderen als de ouders is dit prettig.

Een kindervakantiefestival in 10 stappen



1 Stel een coördinator aan

Een goed festival kan niet zonder een aanspreekpunt, iemand die de eindverantwoordelijkheid draagt en keuzes maakt. Kies iemand die eigenaar is van de voorbereidingen, uitvoering en evaluatie.



2 Stel de doelgroep vast

Een festival met activiteiten voor basisschoolkinderen of juist voor tieners? Of voor beide doelgroepen tegelijk?



3 Bepaal de doelstelling van het festival

Leg je de focus op verbinding met de buurt of juist op de participatie van jongeren?



4 Invulling van het festival

Start met een brainstorm, wensen en mogelijkheden. Betrek deelnemers of ouders bij de invulling van het programma. Maak het niet te ingewikkeld en durf keuzes te maken.



5 Prik een datum en reserveer de locatie

Zijn er geen andere activiteiten voor de doelgroep op die dag? Is er een binnenruimte beschikbaar als het slecht weer is?



6 Begroting

Vraag offertes aan, zijn er partners die willen sponsoren, hoeveel budget is er beschikbaar vanuit de BooO-subsidie.



7 Vergunning en EHBO

Is er een vergunning nodig? Zijn er voldoende mensen op locatie met een geldige EHBO-diploma?



8 Aankondiging en aanmelden

Maak bekend wanneer en voor wie het festival is, bijvoorbeeld met een flyer of via WhatsAppgroepen van opvanglocaties. Waar kan men zich aanmelden?



9 De dag van het festival!

Opbouwen, briefing en bijsturen. Maak er een leuke dag van! Zorg op de dag zelf ook voor voldoende vrijwilligers.



10 Evaluatie

Wat ging goed, wat ging minder goed. Wat vond de doelgroep ervan?

Opbouw van de modules

De toolkit is opgebouwd uit vier modules. Samen bieden zij gemeenten en opvanglocaties een compleet en praktisch kader voor het organiseren van een kindervakantiefestival: van voorbereiding tot uitvoering en evaluatie.



Module 1 – Programma

In deze module staan verschillende facultatieve onderdelen centraal voor de inhoudelijke invulling van het festival. Er worden voorbeelden geboden van activiteiten en programma's, aangevuld met suggesties voor leveranciers en samenwerkingspartners, zodat gemeenten een passend aanbod kunnen samenstellen.



Module 2 – Voorbereiding

Deze module richt zich op de logistieke en communicatieve voorbereiding. Hierin worden alle stappen beschreven die nodig zijn om het festival goed te organiseren, zoals planning, locatiekeuze, inzet van personeel, vrijwilligers en communicatie met de doelgroep.



Module 3 – Signalering & doorverwijzing

Deze module biedt een handreiking voor het herkennen van signalen bij kinderen en jongeren die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast wordt beschreven hoe – indien nodig – op een zorgvuldige manier kan worden doorverwezen naar passende ondersteuning binnen de bestaande lokale structuur.



Module 4 – Evaluatie & verantwoording

In deze module wordt ingegaan op het evalueren van het festival en het vastleggen van resultaten. Het biedt richtlijnen voor het verzamelen van inzichten, het evalueren met betrokken partijen en het opstellen van een heldere verantwoording richting stakeholders en subsidieverstrekken.

Module 1 – Programma



Deze module helpt gemeenten om het festivalprogramma samen te stellen: welke activiteiten kies je, hoe combineer je ze tot een logisch geheel, en hoe zorg je voor afwisseling voor verschillende leeftijden. De module bevat keuzemenu's, voorbeeldprogramma's en verwijzingen naar leveranciers/contactgegevens in de bijlagen.

1.1 Programma

Ervaring laat zien dat een kindervakantiefestival het beste werkt wanneer:

- Er meerdere kleinere activiteiten tegelijkertijd aangeboden worden;
- Er één centrale activiteit is waar iedereen aan mee kan doen;
- Die centrale activiteit ingezet wordt als opening, breakmoment halverwege of afsluiting.

Waarom dit werkt? Kinderen kunnen kiezen en bewegen, wachtrijen blijven beperkt en er ontstaat tóch een gezamenlijk "festivalmoment".

Een sterk kindervakantiefestival bestaat uit een combinatie van verschillende 'bouwstenen': Kunst & cultuur, animatie en sport & spel. Gemeenten kunnen ook kiezen voor een thema-dagdeel (één dagdeel, één thema, bijvoorbeeld:

- Bewegen: dansworkshop, circusactiviteiten
- Muziek: muziek maken
- Creativiteit: schilderen, locatie versieren, muurschildering

- Theater: voorstelling in eigen taal óf zonder woorden

1.2 Voorbeeldprogramma's per leeftijdscategorie

Elk voorbeeld bestaat uit één centrale activiteit, 3–5 keuze-activiteiten die parallel of in rondes aangeboden kunnen worden. Ook is er in elk voorbeeld ruimte voor een break.

Tip! Als je activiteiten in rondes aanbiedt, werk dan met kleuren en/of pictogrammen per ronde.

Leeftijd 4–7 jaar - voorbeeld 1

Opening	10 min	Mini-show
Ronde 1	30 min	Springkussen + bellenblaashoek
Ronde 2	30 min	Schminken + verkleedhoek
Break	15 min	
Ronde 3	30 min	Knutselhoek + mini-parcours
Afsluiting	15 min	Poppenkast/mini-theater

Leeftijd 4–7 jaar - voorbeeld 2

Opening	10 min	Gezamenlijke warming-up op muziek
Ronde 1	40 min	Beweegspelletjes + ballenspellen
Ronde 2	30 min	Knutselen
Break	15 min	
Ronde 3	40 min	Springkussen + schminken
Afsluiting	10 min	Verrassing

Leeftijd 4–7 jaar - voorbeeld 3

Opening	20 min	Voorstelling zonder woorden
Keuze	2 x 35 min	Knutselhoek / verkleedhoek / bellenblaas / mini-spel
Break	20 min	
Keuze	35 min	Schminken / cupcakes versieren
Afsluiting	15 min	Gezamenlijke dans

Leeftijd 8–12 jaar - voorbeeld 1

Opening	15 min	Gezamenlijke challenge-start
Ronde 1	45 min	Obstacle /challenge parcours
Ronde 2	45 min	Speurtocht met opdrachten

Leeftijd 8–12 jaar - voorbeeld 1

Break	15 min	
Ronde 3	30 min	Sportclinics: voetbal/basketbal/streetgame
Afsluiting	15 min	Prijsuitreiking - afsluiting

Leeftijd 8–12 jaar - voorbeeld 2

Opening	10 min	DJ intro/ muziekstart
Ronde 1	45 min	Graffiti / kunstworkshop
Ronde 2	45 min	Dans- of theaterworkshop
Break	20 min	
Ronde 3	45 min	Waterspellen of sportspel
Afsluiting	15 min	Mini-talentenshow en afsluiting

Leeftijd 8–12 jaar - voorbeeld 3

Opening	15 min	Gezamenlijke show /act
Keuze	2 x 45 min	Sport / bouwen-challenge/ gaminghoek/ creatief
Break	20 min	
Keuze	45 min	Mini-toernooi of speurtocht
Afsluiting	15 min	Verrassing + gezamenlijke foto

Leeftijd 13–17 jaar - voorbeeld 1

Opening	10 min	DJ-set
Ronde 1	50 min	DJ workshop of streetdance workshop
Ronde 2	50 min	Freerunning/skate workshop
Break	20 min	
Ronde 3	50 min	Photobooth + gaming
Afsluiting	15 min	Silent disco

Leeftijd 13–17 jaar - voorbeeld 2

Opening	10 min	kick-off / uitleg
Ronde 1	60 min	Locatie versieren of creatieve workshop
Break	20 min	
Ronde 2	60 min	Vervolg locatie versieren of creatieve workshop
Afsluiting	10 min	Presentatie uitkomsten workshop

Leeftijd 13–17 jaar - voorbeeld 3

Opening	10 min	Gezamenlijke start
Ronde 1	60 min	Toernooi
Break	20 min	
Ronde 3	60 min	Tweede ronde toernooi + side activiteiten
Afsluiting	15 min	Prijsuitreiking

1.3 Themadagen

Wanneer er meerdere festivaldagen worden georganiseerd, is het aan te raden om per festivaldag een thema te kiezen, bijvoorbeeld:

- Dag 1: Sportieve activiteiten
- Dag 2: Kunstzinnige activiteiten
- Dag 3: Animatie en entertainment

1.4 Samenwerkingspartners

VluchtelingenWerk Nederland heeft een netwerk opgebouwd met een aantal eventpartners. Allen hebben ervaring met het organiseren van de kindervakantiefestivals. De contactgegevens en een overzicht van het aanbod is opgenomen in de bijlagen.

1.5 Kosten

De kosten voor een festival zijn van veel factoren afhankelijk; het aantal deelnemers, de tijdsduur en het aantal activiteiten. Om een indicatie te geven, volgt de invulling van een Kindervakantiefestival uit 2025.



Aantal deelnemers: 80-100

Activiteitenoverzicht – *afwisselend en in rondes beschikbaar gedurende een festival van 4 uur op één locatie*

- Sport- en beweegspellen
- Oudhollandse spellen
- Springkussen
- Mikken en scoren
- Bubbelfoetbal
- Archery Tag
- Diverse teamsporten (voetbal, basketbal, korfbal, volleybal, handbal)
- Verklede personages (prinsessen, Paw Patrol, Lilo & Stitch, Minecraft)
- Bellenblaasshow
- Schminken
- Slijmworkshop
- Ballonfiguren
- Themaspellen
- Dans, muziek en eind-flashmob

Eten en drinken: Smoothiefiets, ijs, ranja en water

Activiteiten incl. bezetting: 4 tot 6 sportcoaches, 3 professionele entertainers en 1 coördinator

Kosten: € 5.000,- incl. BTW

Module 2 – Voorbereiding



Deze module beschrijft alle praktische randvoorwaarden om het festival goed en veilig te organiseren. Een beschrijving van de zaken zoals de planning, locatiekeuze, inzet van personeel, vrijwilligers en communicatie met de doelgroep.

2.1 Locatie

Kies een locatie die voor kinderen én begeleiders overzichtelijk is en goed bereikbaar is.

Locatie-eisen:

- Overzichtelijk terrein/ruimte met duidelijke looproutes en zichtlijnen, bijvoorbeeld een sportveld.
- Goed bereikbaar.
- Voldoende schaduw bij buitenlocatie en altijd een alternatief bij regen/slecht weer.
- Weinig risico's (water, verkeer, toegang).

Terrein & plattegrond

Een goede terreinindeling voorkomt chaos op de dag zelf. Regel en stem af:

- Benodigde ruimte per activiteit: m², ondergrond, stroom, water, opbouw/afbouw.
- Maak een plattegrond en voeg die toe aan het draaiboek. Deel deze ruim vooraf met leveranciers (liefst met foto's van de bestaande situatie).

- Optioneel op de plattegrond: EHBO, waterpunt/ranja, toiletten, rustige plek, verzamelpunt, nooduitgang(en), opslag, afvalpunten.

Tijd en duur

Een festival werkt het best als het compact is: één dagdeel (ochtend of middag), met voldoende afwisseling. Het advies is om een tijdsblok van 3 tot 3,5 uur aan te houden. Op deze manier is er voldoende tijd voor de activiteiten én blijft de energie goed.

Vergunning

Is er een evenementenvergunning nodig? Moet het festival aangemeld worden? Elke gemeente stelt eigen beleid en voorwaarden vast. Goed om dit uit te zoeken voordat de leveranciers bevestigd worden.

2.2 Succesfactoren

Bij de opzet van het festival zijn dit bewezen succesfactoren:

- Korte wachttijden bereik je door voldoende activiteiten aan te bieden.

- Zorg voor een gevarieerd aanbod van activiteiten: sport, spel, eten & drinken, creatief en rustmomenten.
- Duidelijke planning! Zorg wel dat er ruimte is in de planning om flexibel om te gaan wanneer de omstandigheden dat vragen.
- Een verrassingselement zoals een gezamenlijke activiteit voor alle deelnemers (bijv. Een voorstelling of workshop).
- Zichtbare veiligheid: de organisatie, toezicht en EHBO ers zijn allemaal herkenbaar door bijvoorbeeld een hesje te dragen.
- Denk na over een alternatief plan bij slecht weer of hitte.
- Eten en drinken is belangrijk voor de festivalsfeer. Dit kan ook als activiteit aangeboden worden: ijskar, ranja, smoothie-fiets.

Tot slot: Onderschat niet hoeveel begeleiding er nodig is wanneer de doelgroep jongere kinderen is.

2.3 Inhuur van derden

Leg afspraken met leveranciers altijd schriftelijk vast. Denk aan:

- Annuleren/verzetten (incl. termijnen en kosten).
- Extreem weer: wat is het alternatief, wie beslist, wat zijn de consequenties?
- Communicatie-uitingen: foto/video, social media, logo's, pers.
- VOG/veilig werken en werken volgens het vier-ogenprincipe.

2.4 Capaciteit

Op de dag van het festival heb je veel extra 'handjes' nodig. Deze kunnen ingehuurd worden via de leveranciers. Echter heeft het

de voorkeur om medewerkers en vrijwilligers (bewoners) van de locatie in te zetten. Zij kennen de organisatie, de bewoners en dat alles draagt bij aan een ontspannen sfeer.

Aanbevolen rolverdeling

Functie	Aantal	Werkzaamheden / verantwoordelijkheden
Coördinator	1	Eindverantwoordelijk voor de organisatie, contactpersoon voor leveranciers, beslisser bij calamiteiten en budgetbewaker
Activiteitenbegeleider	1-2	Per activiteit
Ontvangst/registratie	1-2	Welkom, uitleg, presentielijst.
Runner	1	Haalt/breng materialen, lost kleine issues op, ondersteunt leveranciers
Taal/brugfunctie	1	Iemand die Oekraïens/Russisch/Engels spreekt voor uitleg en rust
Rustpunt	1	Begeleider voor kinderen die overprikkeld zijn of even pauze nodig hebben
EHBO	min. 1	Persoon heeft een geldig EHBO-certificaat

Let op: exacte bezetting hangt af van groepsgrootte, leeftijdsopbouw en risicovolle activiteiten. Bij springkussens / waterspellen / drukke onderdelen heb je meer mensen nodig dan bij de relaxlocatie.

2.5 Communicatie

Door tijdig en duidelijk te communiceren weten kinderen, jongeren en ouders /verzorgers wat ze kunnen verwachten en voelen zij zich welkom. Dit vergroot de opkomst, voorkomt misverstanden en helpt om het festival op de dag zelf rustig en overzichtelijk te laten verlopen.

Bepaal in de aanloop naar het festival welke praktische afspraken je wil communiceren met de deelnemers:

- Aanmelden of vrije inloop?
- Inschrijving voor workshops?
- Verantwoordelijkheid van ouders /verzorgers tijdens het festival.

Tot slot is het belangrijk om vooraf afspraken te maken over foto- en filmopnames én het gebruik hiervan en die afspraken te delen met de deelnemers.

Communicatieplanning

- **2-4 weken voor het festival:** Aankondiging – poster/flyer met datum + invulling van het festival
- **1-3 weken voor het festival:** Uitnodiging – duidelijkheid over aanmelden, doelgroep, tijden en verantwoordelijkheden.
- **Op de dag zelf:** afspraken over foto / film en eventuele pers.

Tip! Een blanco aankondigingsposter en een lijst voor de inschrijvingen is te vinden in de bijlage.

2.6 Briefing

Op de dag van het festival start de coördinator met een briefing voor alle betrokkenen (zie aanbevolen rolverdeling 2.5). Tijdens deze briefing worden bijzonderheden besproken en aandachtspunten per activiteit benoemd, zo weet iedereen wat er van hem/haar verwacht wordt.

Wie zijn er bij de briefing? Max. 10 min

- De coördinator van het festival (eigenaar briefing).
- Alle ingehuurd medewerkers van de leverancier(s)
- Medewerkers, vrijwilligers en/of bewoners van de locatie die een actieve rol vervullen tijdens het festival.

Tip! In de bijlage is een voorbeeldbriefing opgenomen.

Module 3 – Signalering & doorverwijzing



Deze module ondersteunt medewerkers en vrijwilligers van het kindervakantiefestival bij het veilig en zorgvuldig handelen wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Het festival is géén hulpverleningstraject: medewerkers hebben vooral een signalerende rol.

3.1 Aansluiting op gemeentelijke routes

In Nederland bestaat de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: een stappenplan dat professionals helpt vanaf het moment van signaleren tot het besluit over (anoniem) advies of een melding bij Veilig Thuis.

Veel gemeenten/opvanglocaties werken daarnaast met een eigen meldcode, afwegingskader of lokaal protocol (bijvoorbeeld via jeugdteam/wijkteam/locatiemanagement).

Hoe deze toolkit daarop aansluit:

- Signalen, zorgen en incidenten worden **altijd** gemeld bij de coördinator en/of locatiemanager. Vrijwilligers en medewerkers nemen zelf **geen** contact op met externe instanties.
- Coördinator / locatiemanager volgt de gebruikelijke (lokale) route en kan bij twijfel (anoniem) advies vragen aan Veilig Thuis of een melding doen.

3.2 Festivalcontext: waarom signaleren lastig kan zijn

Tijdens het festival zien externen de kinderen vaak voor het eerst. Verlegenheid of druk gedrag kan 'normaal' zijn en ook verklaarbaar door prikkels, warmte, taalbarrière of spanning. Daarom is het niet de bedoeling dat medewerkers die een bijdrage leveren aan het festivalgedrag "diagnosticeren" of conclusies trekken.

3.3 Vier-ogenprincipe

We hanteren tijdens het festival waar mogelijk het vier-ogenprincipe: een medewerker is niet 1-op-1 uit het zicht met een kind / jongere. Dit geldt met name bij gesprekken op een rustige plek, bij een overstuurd kind of bij zorgen over veiligheid. Dit beschermt het kind én de medewerker en voorkomt misverstanden.

Praktisch betekent dit:

- Een gesprek vindt plaats met een tweede volwassene erbij óf in het zicht (open deur/zichtlijn).
- Bij opvang/kalmeren: altijd een tweede volwassene aanwezig, of zichtbaar voor anderen.

3.4 Wanneer trek je aan de bel?

1. Acut gevaar

Bij direct geweld, medische spoed, ernstig letsel of escalatie.

→ **Coördinator/locatiemanager + 112**

2. Concreet en ernstig waarneembaar signaal

Bijv. zorgwekkende verwondingen, extreme angst/paniek, herhaald grensoverschrijdend gedrag dat niet te begrenzen is.

→ **Feitelijk noteren + melden bij coördinator / locatiemanager**

3. Uitspraken/onthullingen

Bijv. 'Ik ben niet veilig; ik wil niet terug; thuis gaat het niet goed'.

Wel doen

'Dank je wel dat je dit vertelt.'

'Ik ga iemand erbij halen die je kan helpen.'

'Ik ga er zorgvuldig mee om.'



Niet doen

Niet uitgebreid doorvragen (laat opvolging aan coördinator/locatiemanager).

Geen belofte "ik vertel het aan niemand".

→ **Melden bij coördinator/locatiemanager**

Module 4 – Evaluatie & verantwoording



Deze module beschrijft hoe gemeenten en opvanglocaties het kindervakantiefestival kunnen evalueren zodat men:

- Zicht krijgt op wat het festival oplevert;
- Concrete verbeterpunten kan formuleren voor een volgende editie;
- Verantwoorden richting stakeholders en subsidieverstrekkers.

De evaluatie is bewust licht en uitvoerbaar: de focus ligt op kerninformatie die gemeenten direct kunnen gebruiken voor interne besluitvorming en subsidieverantwoording.

4.1 Op de dag zelf

- **Wie?** Coördinator + betrokken begeleiders, vrijwilligers, bewonerskernteam
- **Wat?** Top 3 successen, top 3 leerpunten, bijzonderheden.
- **Tijdsduur:** Max. 15 minuten

4.2 In de maand na het festival

Extern

- **Wie?** Coördinator en leverancier(s)
- **Wat?** Terugblik op de voorbereiding, uitvoering en het afronden van het festival.
- **Tijdsduur:** Circa 30 minuten.

Intern

- **Wie?** Coördinator, locatiemanager, betrokken bewoners/vrijwilligers.
- **Wat?** Terugblik op de voorbereiding, uitvoering. Ook de ervaring van de deelnemers wordt besproken in deze evaluatie.
- **Tijdsduur:** Circa 60 minuten.

4.3 Verantwoording afronden

Op basis van de evaluatie kan er een verantwoording geschreven worden. De rapportage kan op de volgende manier opgebouwd worden:

Doel en bereik

- Aantal deelnemers – eventueel per leeftijdscategorie.
- Opkomst/aanwezigheid – gebruik een presentielijst of tel globaal op een aantal momenten tijdens het festival.
- Korte duiding – Korte terugblik op het festival – hoe heb je de doelgroep bereikt.

Beleving en kwaliteit

- Top 3: wat ging goed?
- Top 3: wat kan beter?
- Korte feedback van deelnemers/ouder(s) – bijvoorbeeld door vragen te stellen en gebruik te maken van smileys (zie bijlagen)



Samenwerking en uitvoering

- Samenwerking op de locatie, medewerkers, vrijwilligers, bewoners en leveranciers
- Wat ging goed in uitvoering?
- Wat liep minder goed?
- Bijzonderheden/incidenten

Financiën en inzet

- Begroting vs. realisatie met een korte toelichting
- Inzet vrijwilligers en medewerkers – uren

Leerpunten en vervolg

Het vastleggen van leerpunten heeft als doel om ervaringen te borgen, toekomstige activiteiten te verbeteren en alvast een blik te werpen op een eventueel vervolg.

Ervaringen



"We hebben samen een ongelooflijke leuke dag gehad. Niet alleen de kinderen maar ook de ouders, hele lokale team, onze vrijwilliger hebben het hier vandaag, morgen en volgende week nog over."

"Een extra hoogtepunt was de ijsjeskraam en de smoothiefiets, waarbij kinderen zelf hun smoothie konden maken door te trappen. Dit speelse en interactieve element zorgde voor veel plezier én een gezond tussendoortje."

"Dergelijke activiteiten zijn van groot belang voor het welzijn van vluchtelingengezinnen."

"Het was een prachtige dag. De kinderen – en ook veel ouders – waren zichtbaar blij en dankbaar om even tot rust te kunnen komen, te spelen en contact te maken met anderen. Voor de kinderen betekende het een middag vol plezier, voor de ouders een welkome adempauze."

"De dag was een groot succes, en dat bleek ook uit de reacties van de ouders. Een moeder liet weten: "De kinderen vonden het erg leuk en zijn er dolblij mee." Deze woorden benadrukken het belang van zulke evenementen voor kinderen die vaak veel hebben meegemaakt."

"De sfeer was fantastisch, relaxed maar met veel verschillende activiteiten. De 4 uren gingen heel snel en er waren veel blij gezichten in elke hoek van het grote plein voor opvanglocatie, normaal zo grijs en leeg, en nu met veel kleuren en lachende kinderen."

"Het is prachtig dat jullie onze omgeving zo mooi en vriendelijk hebben gemaakt, een echte magische transformatie," aldus Ulia, moeder van Nastya (10).

"Hartelijk dank aan de organisators, alle kinderen waren blij en ook de ouders en veel andere volwassenen", zegt Irina, moeder van twee meisjes (6 en 3.5)

"Nadya, moeder van twee jongens: Daan (6) en Max (3) was heel dankbaar voor het 'echte feest voor de kinderen.' Oma Katja was ook heel blij en dankbaar."

Kindervakantiefestival Maastricht

Op een prachtige zonnige dag vond in Maastricht het Kindervakantiefestival plaats. Aram en Purple Unicorn zorgden voor een energieke en vrolijke aftrap. Met muziek, dans en humor wisten zij het publiek direct mee te trekken. Voor de kinderen werd het een onvergetelijke ervaring: ze zongen enthousiast mee, dansten in groepjes en lieten zich helemaal gaan op de vrolijke ritmes.

De kinderen maakten kleurrijk "snotslijm" in felle tinten, er was een springkussen en ruimte voor sportieve uitdagingen: sport- en beweegspelletjes boden de kinderen de kans om hun energie kwijt te raken en samen te spelen. Hierdoor was er voor ieder kind, jong of wat ouder, iets te beleven. Ook alle ijsjes en smoothies vonden gretig aftrek; ze waren zo populair dat alles uiteindelijk opging. Dit zorgde voor een gezellige drukte bij de kraampjes en een echte festivalsfeer.

Niet alleen de kinderen en hun ouders waren enthousiast; ook de medewerkers van de gemeente die aanwezig waren, spraken lovende woorden. Zij gaven aan dat de organisatie goed was verlopen, de sfeer veilig en ontspannen bleef, en dat de activiteiten goed aansloten bij de wensen van de doelgroep.

Bijlage 1 - Checklist Module 2

Organisatie

- ☐ Projectleider/contactpersoon aangewezen
- ☐ Datum + dagdeel vastgesteld
- ☐ Verwachte aantallen / leeftijdsopbouw globaal ingeschat
- ☐ Budget vastgesteld
- ☐ Er is wel / geen evenementenvergunning / melding nodig bij de gemeente

Locatie & veiligheid

- ☐ Locatie geselecteerd
- ☐ Schaduwplekken
- ☐ Slechtweer-alternatief
- ☐ Risico's gecheckt
- ☐ EHBO geregeld

Leveranciers/ inhuur derden

- ☐ Leveranciers benaderd / geboekt
- ☐ Schriftelijke afspraken annuleren / verzetten
- ☐ Afspraken extreem weer + alternatief scenario
- ☐ Afspraken over foto / film / social media / website
- ☐ Veiligheid gecheckt: VOG / werkwijze / vier-ogenprincipe waar relevant

Terrein & faciliteiten

- ☐ Benodigde ruimte, ondergrond, stroom, water afgestemd met leveranciers
- ☐ Stroomvoorzieningen geregeld
- ☐ Plattegrond gemaakt + toegevoegd aan draaiboek
- ☐ Plattegrond gedeeld met leveranciers
- ☐ Toiletten / afvalpunten geregeld
- ☐ Eten & drinken geregeld (water / ranja + snack / ijs etc.)

Rolverdeling

- ☐ Coördinator dag aangewezen
- ☐ Activiteitenbegeleiders ingedeeld
- ☐ Ontvangst / registratie (indien van toepassing) bemenst
- ☐ Runner / materialenverantwoordelijke geregeld
- ☐ Briefingmoment gepland

Communicatie

- ☐ Aankondiging op locatie
- ☐ Duidelijkheid over aanmelden / vrije inloop
- ☐ Duidelijkheid over verantwoordelijkheden
- ☐ Afspraken foto / film vastgelegd

Bijlage 2 - Briefing

1. WELKOM - korte voorstelronde

2. Algemene informatie

- ☐ Doelgroep: leeftijd kinderen, jongeren, enz.
- ☐ Weersverwachtingen
- ☐ Aanmelden en presentie
- ☐ Eventuele bijzonderheden locatie
- ☐ Afspraken over veiligheid en privacy van deelnemers bezoekers en medewerkers

3. Activiteiten doornemen

- ☐ Bij welke activiteiten zijn extra handen nodig?
- ☐ Staat alles klaar?
- ☐ Vragen?

4. Communicatie – uitingen

- ☐ Afspraken maken over het maken/gebruik van foto's, video van kinderen, ouders, bezoekers en personeel.
- ☐ Ingehuurde partij mag foto's maken van eigen persoon. Voor hen geldt daarnaast de afspraak die gelden op de locatie.

5. EHBO

- ☐ Waar kunnen kinderen en volwassenen zich melden wanneer er EHBO nodig is?
- ☐ Wie zijn er allemaal in het bezit van een geldig EHBO diploma?

6. Evaluatiepunten

- ☐ Deel ze na afloop met contactpersoon van de opvanglocatie.

7. Extreem weer (indien van toepassing)

Als er zomerse temperaturen op komst zijn, bespreek dit tijdens de briefing en neem samen passende maatregelen.

- ☐ Extra drinkwater beschikbaar en actief aanbieden
- ☐ Extra schaduw/koele plekken ingericht
- ☐ Intensieve onderdelen zo mogelijk buiten 12:00–16:00 plannen/aanpassen
- ☐ Communicatie naar deelnemers: drinkadvies, schaduw, pauzes
- ☐ Onderdelen verkorten/verplaatsen/vervallen als veiligheid niet te borgen is
- ☐ Maak afspraken zodat iedereen op tijd en voldoende pauze neemt.

Tip!Voor de actuele weersverwachting op locatie: [KNMI.nl](https://www.knmi.nl)

Bijlage 3 – Evaluatieformulier deelnemers 4-7 jaar

Hallo! Wat fijn dat je er bent vandaag 🎉

Wij willen graag weten wat jij van het festival vindt!

1. Vond je het festival leuk? Kleur het vakje.

- ☐ 😄 Heel leuk!
- ☐ 😊 Leuk
- ☐ 😐 Beetje leuk
- ☐ ☹️ Niet leuk

2. Wat vond je het allerleukst? Zet er een cirkel om.



3. Was er iets dat je niet leuk vond? Schrijf het op.

4. Wil je volgend jaar weer komen? Kleur het vakje.

- ☐ 😄 Ja!
- ☐ 😊 Misschien
- ☐ ☹️ Nee

5. Wat wil je volgend jaar graag doen?

Voor ouders / verzorgers

Voelde het festival veilig en overzichtelijk?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Toelichting:

Bedankt voor het invullen! ★

Bijlage 4 – Evaluatieformulier deelnemers 8-12 jaar

Wat leuk dat je vandaag bij het festival was! Wij zijn benieuwd wat jij ervan vindt!

1. Hoe leuk vind je het festival?

- ☐ 🥰 Superleuk
- ☐ 😊 Leuk
- ☐ 😐 Gewoon oké
- ☐ ☹️ Niet zo leuk

2. Welke activiteit vind jij het leukst?



3. Voel jij je welkom op het festival?

- ☐ 😊 Ja
- ☐ 😊 Meestal wel
- ☐ 😐 Soms
- ☐ ☹️ Nee

4. Voel jij je veilig tijdens het festival?

- ☐ 😊 Ja
- ☐ 😊 Meestal wel
- ☐ 😐 Soms
- ☐ ☹️ Nee

5. Wat vind jij goed geregeld vandaag?

6. Wat kan volgend jaar beter of leuker?

💡 Jouw idee:

7. Welke activiteit wil jij volgend jaar graag terugzien?

Bedankt voor jouw hulp! 🎉

Bijlage 5 – Evaluatieformulier deelnemers 13-17 jaar

Thanks dat je erbij bent vandaag 🙌 Jouw mening helpt ons om het festival beter en leuker te maken.

1. Hoe vond je het festival?

- ☐ 🔥 Echt top
- ☐ 😎 Leuk
- ☐ 😐 Wel oké
- ☐ 😞 Minder leuk

2. Welke activiteit vond jij het best?



3. Voelde jij je welkom en betrokken?

- ☐ 🙌 Ja, zeker
- ☐ 👍 Meestal wel
- ☐ 🙄 Soms
- ☐ 🙅 Nee

4. Kon jij genoeg meedenken of meehelpen?

- ☐ 💪 Ja
- ☐ 😊 Een beetje
- ☐ 😐 Niet echt
- ☐ 😞 Nee

5. Voelde jij je veilig tijdens het festival?

- ☐ ✅ Ja
- ☐ 😊 Meestal wel
- ☐ 😐 Soms
- ☐ ❌ Nee

6. Wat vond jij goed geregeld?

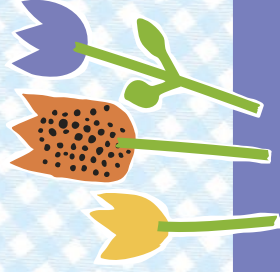
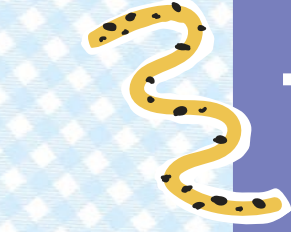
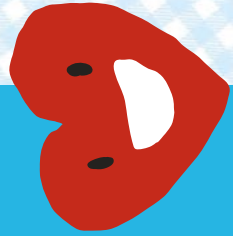
7. Wat kan volgend jaar beter?

💡 Laat jouw idee achter:

8. Welke activiteit wil jij volgend jaar graag terugzien?

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ 🎵 Muziek | ☐ 🎨 Creatief |
| ☐ ⚽ Sport | ☐ 🍔 Foodcorner |
| ☐ 🎮 Gaming | ☐ ✨ Anders: |
| ☐ 🎤 Talentenshow | |

Bedankt voor jouw feedback 🙏



Kindervakantiefestival

Activiteiten voor kinderen, jongeren en gezinnen
Activities for children, young people and families
Заходи для дітей, молоді та сімей



Locatie: _____

Datum: _____



*Animatie,
creativiteit,
sport en
spel!*

**Ben je tussen de 4-17 jaar oud?
Zin in een festival dag?**

Geef je op via het aanmeldformulier!



Aanmeldformulier

Datum:



Mailadres

